

DATE

- จำนวนแปลงขายทั้งหมด แปลง

- ได้ถอนสาธารณูปโภค วันที่ เดือน พ.ศ.

- ครบกำหนดดูแล วันที่ เดือน พ.ศ.

- จัดทำเก็บค่าบริการสาธารณะ บาท/ครัว/เดือน

จำนวนแปลงที่โอนแล้ว แปลง.
จำนวนเงินค้ำประกันบำรุงสาธารณูปโภค 7 % บาท
พื้นที่ขายทั้งหมด ตรว.

[illegible]

NO	รายการ	รายละเอียด	เอกสาร			แบบ			คู่มือ			หมายเหตุ
		5.4.8 ห้องเด็ก										
		5.4.9 สเปคสีสโมสร และ วัสดุ										
		5.5 แบบเดินสายโทรศัพท์, ตู้ชุมสายโทรศัพท์										
		5.6 แบบบ่อน้ำบำบัดน้ำเสีย										
		5.7 แบบน้ำพุ , น้ำตก										
		5.8 แบบสะพาน										
		5.9 แบบทางเชื่อม										
		5.10 แบบเขื่อน										
		5.11 แบบรั้วโครงการ										
		5.12 แบบรั้วเขื่อน										
		5.13 แบบสวน และ hardscape										
		5.14 แบบสปริงเกอร์										
		5.15 แบบปักเสาพาดสาย หรือแบบระบบไฟฟ้าใต้ดิน										
		5.15.1 หนังสือส่งมอบให้การไฟฟ้าได้ดิน										
		5.15.2 หนังสือสัญญาไฟฟ้าบนดิน										
		5.16 แบบไฟฟ้าแสงสว่าง + ใบเสร็จ										
		5.17 แบบวางท่อเมนประปา + หนังสือรับรอง										
		5.18 แบบบ่อสูบน้ำ										
		5.19 แบบงานระบบอื่นๆ (ถ้ามี)										
6	สำเนาโฉนด		เอกสาร			แบบ			คู่มือ			
			มี	ไม่มี	หาย	มี	ไม่มี	หาย	มี	ไม่มี	หาย	
		6.1 โฉนดสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ										
		6.1.1 ถนน										
		6.1.2 สวนสาธารณะ / สวนหย่อม										
		6.1.3 สโมสร										
		6.1.4 บ่อน้ำบ่อด										
		6.1.5 รร.อนุบาล										
		6.1.6 สนง.นิติบุคคล										
		6.1.7 ที่พักขยะ										
		6.1.8 อื่นๆ (ถ้ามี)										
		6.2 โฉนดที่ดินการะจำยอม										
		6.3 บันทึกข้อผูกพันเกี่ยวกับการะจำยอมต่างๆ										
7	ผังงานต่าง ๆ	7.1 ผังบ้านเลขที่										
		7.2 ผังงานดูแลสวน										
		7.3 ผังงานดูแลรักษาความปลอดภัย										
		7.4 ผังงานกวาดถนน										
		7.5 ผังแสดงตำแหน่งมิเตอร์ไฟส่วนกลาง										
		7.6 ผังตำแหน่งเปิด-ปิดไฟส่วนกลาง										
		7.6.1 Chart รายละเอียดสวิตช์										
		7.7 ผังแสดงตำแหน่งมิเตอร์น้ำส่วนกลาง										
		7.8 ผังแสดงตำแหน่งสปริงเกอร์										
		7.9 ผังแสดงตำแหน่งบ่อน้ำบ่อด (พร้อมรุ่น)										
		7.10 ผังแสดงตำแหน่งน้ำพุและน้ำตก										
		7.11 ผังแสดงตำแหน่งเขื่อนและรั้วโครงการ										
8	บัญชีรายรับ	8.1 บันทึกข้อตกลงการให้บริการสาธารณะ										
		8.2 ข้อมูลรายรับค่าบริการสาธารณะทั้งหมด (EXCEL)										
9	รายการค่าใช้จ่ายบริการสาธารณะ (2ไฟล์) ไฟล์ 1 คัดเฉลี่ยต่อเดือน ไฟล์ 2 ข้อนหลัง 24 เดือน (ไฟล์EXCEL)	9.1 รายการค่าใช้จ่ายไฟฟ้าส่วนกลาง										
		9.2 รายการค่าใช้จ่ายประปาส่วนกลาง										
		9.3 รายการค่าใช้จ่ายเก็บขยะ										
		9.4 รายการค่าใช้จ่ายกวาดถนน										
		9.5 รายการค่าใช้จ่ายดูแลสวน										
		9.6 รายการค่าใช้จ่ายดูแลสระว่ายน้ำ										
		9.7 รายการค่าใช้จ่ายงานรักษาความปลอดภัย										
		9.8 รายการค่าใช้จ่ายแม่บ้านทำความสะอาด										
		9.9 รายการค่าใช้จ่ายว่าจ้างบริษัทบริหาร										
10	รายการอุปกรณ์ส่วนกลาง	10.1 อุปกรณ์สำนักงานนิติ										

NO	รายการ	รายละเอียด	เอกสาร	แบบ			คู่มือ	หมายเหตุ
	(ระบุรุ่นและเบอร์ติดต่อ)	10.2 อุปกรณ์สโมสร						
		10.3 อุปกรณ์ปั้มนรปก.						
		10.4 อุปกรณ์ห้องเครื่อง						
		10.5 อุปกรณ์สระว่ายน้ำ						
		10.6 อุปกรณ์ห้องฟิตเนส						
		10.7 อุปกรณ์ห้องชานว่นา						
		10.8 อุปกรณ์ห้องเด็กเล่น						
		10.9 อุปกรณ์สนามเด็กเล่น						
		10.10 อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าส่วนกลาง						
		10.11 อุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสีย						
		10.12 อุปกรณ์สวน						
11	ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)	11.1 สำนักงานนิติฯ						
		11.2 สโมสร						
		11.3 ป้อมยาม / ชุมนโครงการ						
		11.4 อาคารเอนกประสงค์						
12	กรรมธรรม์และใบรับประกัน	12.1 กรรมธรรม์สโมสร						
		12.2 กรรมธรรม์สำนักงานนิติ						
		12.3 ใบรับประกันปลวกสโมสร						
		12.4 ใบรับประกันปลวกสำนักงานนิติ						
13	รายชื่อผู้รับเหมางานระบบ	13.1 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ						
14	สัญญาผู้รับเหมา	14.1 สัญญารักษาความปลอดภัย						
		14.2 สัญญางานดูแลสวน						
		14.3 สัญญาทำความสะอาดกวาดถนน						
		14.4 สัญญาจ้างพนักงานทำความสะอาด(แม่บ้าน)						
		14.5 สัญญาดูแลสโมสร						
		14.6 สัญญาเก็บขยะ						
		14.7 สัญญางานก่อสร้างสโมสร						
		14.8 สัญญางานก่อสร้างสระว่ายน้ำ						
		14.9 สัญญางานก่อสร้างถนน						
		14.10 สัญญางานก่อสร้างบ่อน้ำบัต						
		14.11 สัญญางานตกแต่งสวน						
		14.12 สัญญางานก่อสร้างอาคารนิติฯ						
		14.13 สัญญางานก่อสร้างป้อมยาม						
		14.14 สัญญางานก่อสร้างงานส่วนกลางอื่นๆ (ถ้ามี)						
15	มิเตอร์ส่วนกลาง	15.1 ตารางสรุปมิเตอร์ น้ำ,ไฟ,โทร.พร้อมเงินประกัน						
	(ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์)	15.2 สรุปเลขที่มิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว						
	(ไฟล์EXCEL)	15.3 สรุปเลขที่มิเตอร์ประปาชั่วคราว						
16	หลักทรัพย์ค้ำประกัน	16.1 สำเนา LG ค้ำประกัน 7%						
		16.2 สำเนา LG ค้ำประกัน ไฟฟ้าทั้งหมด						
		16.3 ใบเสร็จเงินประกัน ไฟฟ้า (ตัวจริง)						
		16.4 ใบเสร็จเงินประกัน ประปา (ตัวจริง)						
		จำนวนเอกสารทั้งหมด						
		มี ไม่มี หาย						
		จำนวนเอกสารที่ได้รับจริง						

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
()
Chewa Care

ลงชื่อผู้รับมอบ
()
ฝ่ายรัฐกิจ

ลงชื่อผู้ส่งมอบ
()
ฝ่ายออกแบบ

ลงชื่อพยาน
()
Cost Control

ลงชื่อพยาน
()
ฝ่ายก่อสร้าง

ลงชื่อพยาน
()
ฝ่ายบัญชี