

Checklist การส่งมอบส่วนกลาง

โครงการ

DATE

หมวดการส่งมอบ

Chewa Care

NO	รายการ	รายละเอียด	เอกสาร/แบบ/คู่มือ		หมายเหตุ
			มี	ไม่มี	
1	แบบสำหรับใช้ดูแลบำรุงรักษา	1.1 แบบซุ่มทางเข้า/ป้อม ปรก.			
		1.1.1 ระบบไฟฟ้า			
		1.1.2 ระบบประปา			
		1.1.3 SPEC วัสดุ			
		1.1.4 ระบบ Key Card (SPEC, คู่มือการใช้งาน)			
		1.1.5 ระบบ กด้องวงจรปิด (SPEC, คู่มือการใช้งาน)			
		1.1.6 ระบบ สัญญาณกันขโมย (SPEC, คู่มือการใช้งาน)			
		1.1.7 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.1.8 กรมธรรม์ซุ่ม / ป้อม ปรก.			
		1.1.9 ใบรับประกันปลวก ซุ่ม / ป้อมปรก.			
		1.2 แบบป้ายโครงการ			
		1.2.1 SPEC วัสดุ			
		1.2.2 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.2.3 กรมธรรม์ป้ายโครงการ			
		1.2.4 ใบรับประกันปลวก ป้ายโครงการ			
		1.3 แบบสำนักงานนิติฯ			
		1.3.1 ระบบไฟฟ้า			
		1.3.2 ระบบประปา			
		1.3.3 SPEC วัสดุ			
		1.3.4 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.3.5 กรมธรรม์สำนักงานนิติ			
		1.3.5 ใบรับประกันปลวกสำนักงานนิติ			
		1.4 แบบสโมสร			
		1.4.1 แบบสถาปัตย์			
		1.4.2 ระบบไฟฟ้า			
		1.4.3 ระบบประปา			
		1.4.4 ห้องฟิตเนส (คู่มือการใช้งาน)			
		1.4.5 ห้องซาวน่า (คู่มือการใช้งาน)			
		1.4.6 ห้องเด็ก			
		1.4.7 SPEC วัสดุ			
		1.4.8 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.4.9 กรมธรรม์ สโมสร			
		1.4.10 ใบรับประกันปลวกสโมสร			
		1.5 แบบสระว่ายน้ำ			
		1.5.1 แบบสระว่ายน้ำ			
		1.5.2 ห้องเครื่องพร้อมพลังงานระบบ			
		1.5.3 SPEC วัสดุ			
		1.5.4 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.6 แบบเดินสายโทรศัพท์, Fiber Optic ตู้ชุมสายโทรศัพท์			
		1.6.1 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.7 แบบบ่อน้ำบาดน้ำเสีย			
		1.7.1 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.8 แบบน้ำพุ , น้ำตก			
		1.8.1 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			

NO	รายการ	รายละเอียด	เอกสาร/แบบ/คู่มือ		หมายเหตุ
			มี	ไม่มี	
		1.9 แบบรวีโครงการ			
		1.9.1 SPEC วัสดุ			
		1.9.2 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.10 แบบสวน และ hardscape			
		1.10.1 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.11 แบบสปริงเกอร์			
		1.11.1 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.12 แบบไฟฟ้าแสงสว่าง			
		1.12.1 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.13 แบบบ่อสูบน้ำ			
		1.13.1 ข้อมูลผู้รับเหมาและเบอร์ติดต่อ			
		1.14 แบบงานระบบอื่นๆ (ถ้ามี)			

หมายเหตุ การดูแลและปรับปรุงรักษาให้คงสภาพพื้นที่นั้น

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
()
ฝ่ายออกแบบ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
()
Chewa Care

ลงชื่อ..... พยาน
()
ฝ่ายก่อสร้าง

ลงชื่อ..... พยาน
()
ฝ่ายรัฐกิจ

ลงชื่อ..... พยาน
()
Cost Control

ลงชื่อ..... พยาน
()
ฝ่ายบัญชี