



Chewaprocurement

By Chewathai PLC.



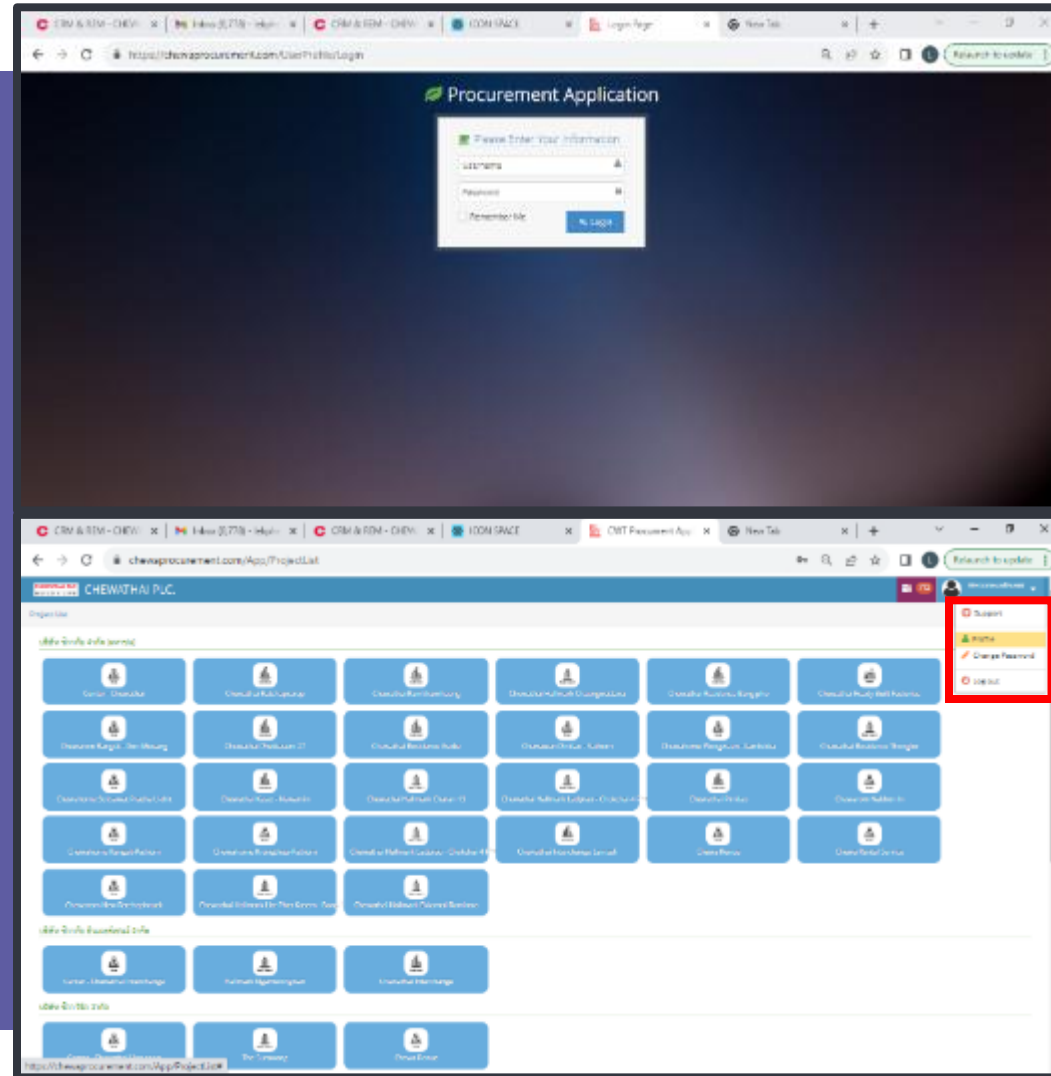
Chewaprocurement

- ซื้อสิน รับสินค้า วางบิล
- Petty cash, advance, Payment From

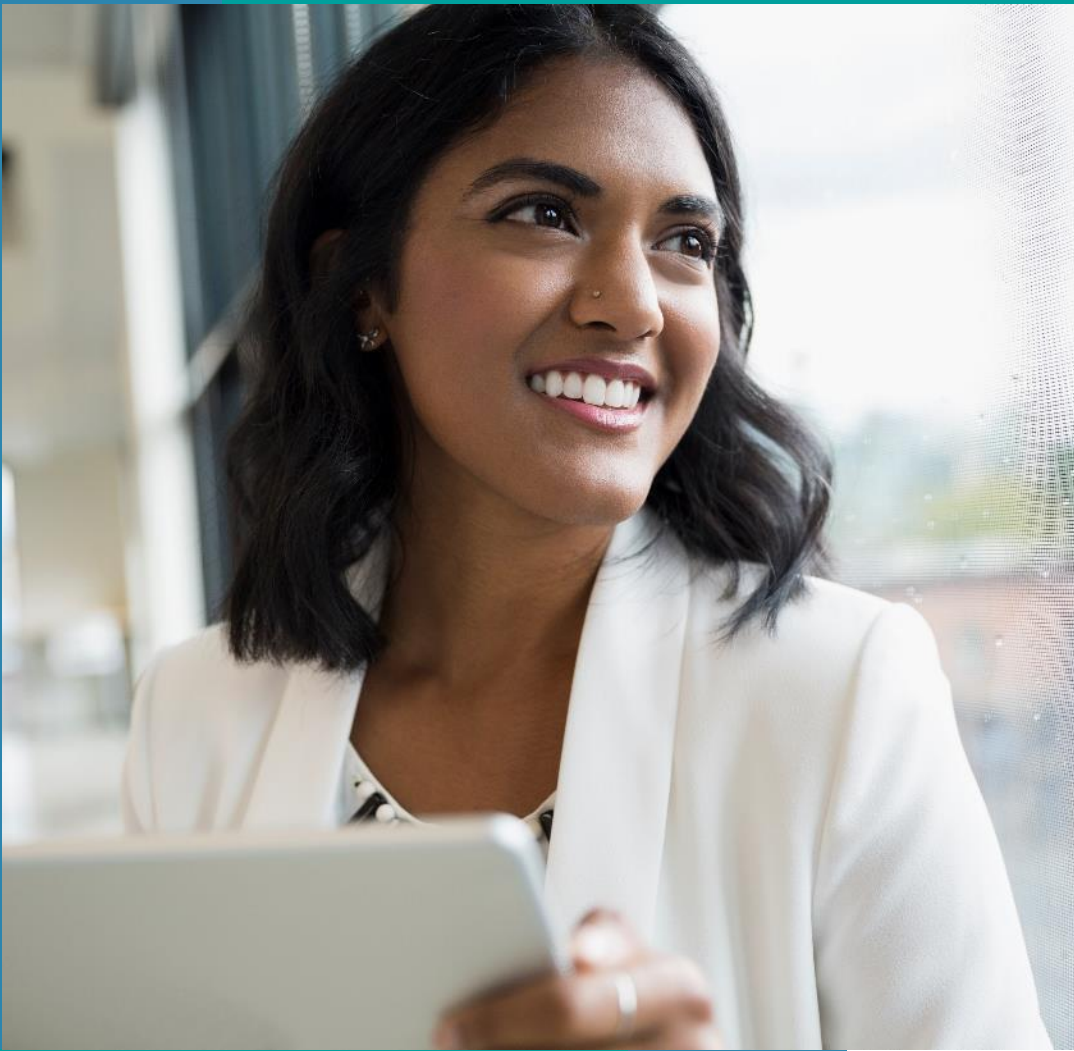
วิธีการใช้งาน

- เปิด Chrome
- พิมพ์ chewaprocedure.com
- ใส่ User name และ Password

กรณีเปลี่ยนรหัสผ่าน หากเปลี่ยนเสร็จให้
logout แล้ว login ใหม่



- มุมขวบนที่ Profile สามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้ ลายเซ็นใต้ที่ Signature ต้องเป็นไฟล์รูป .jpg แนะนำให้ทำการ scan
- มุมขวบน สามารถ เปลี่ยน Password ได้ที่ Change password หลังจากนั้น Password จะถูกส่งไปที่ Email ตาม Profile
- มุมขวบน Support สำหรับแจ้งปัญหาในระบบ หลังจากสร้างรายการเสร็จแล้วที่ Action request ให้กด Issue open ด้วย



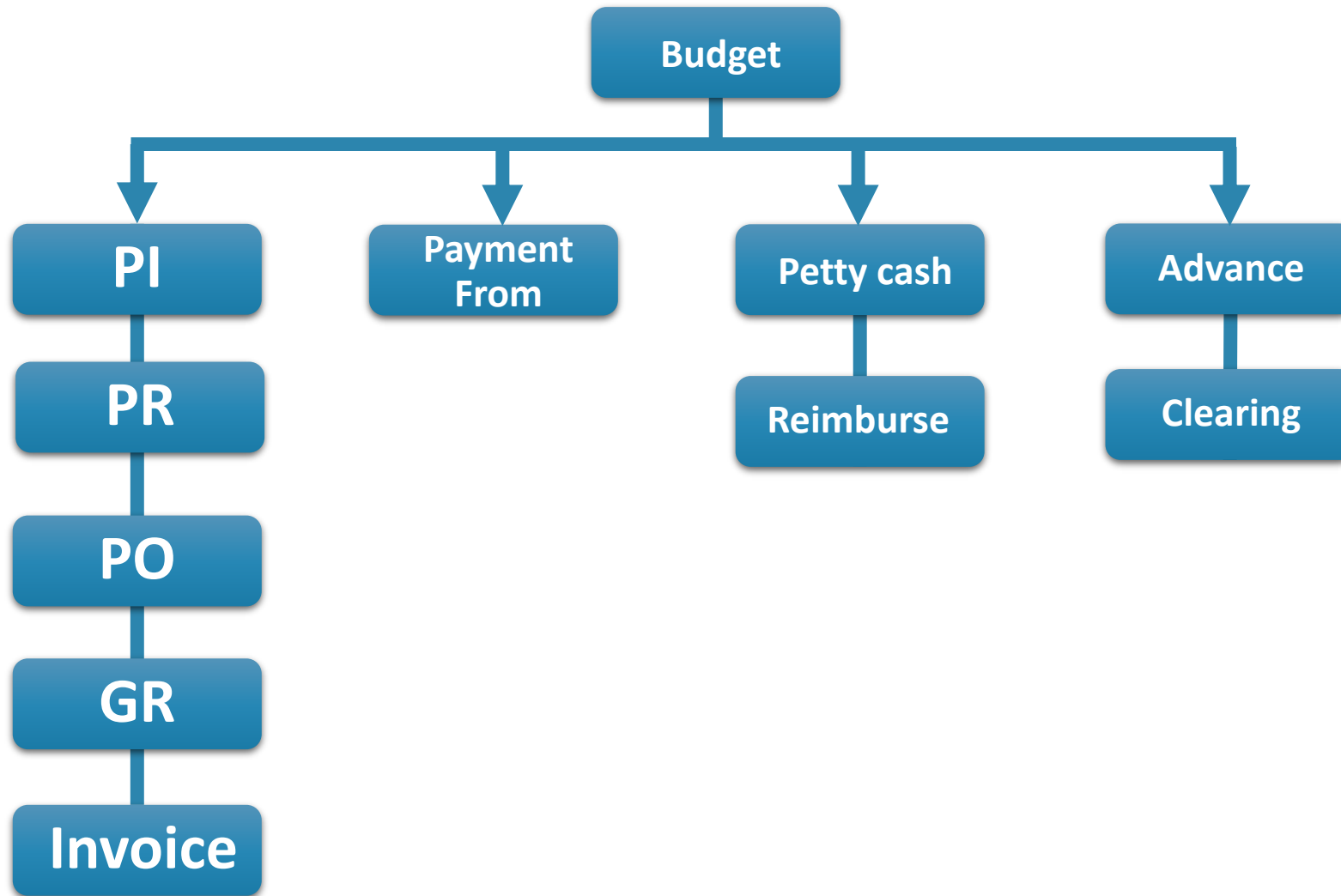
Chewaprocurement

การเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับโปรแกรม Chewa Procurement
ตาม Policy ของบริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน) ได้กำหนด Policy ในการตั้งรหัสผ่านไว้ ดังนี้

- รหัสผ่านขั้นต่ำอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ในชุดรหัสผ่านจะต้องมีอักขระพิเศษ ตัวพิมพ์ใหญ่ และตัวเลข ผสมอยู่ในการตั้งรหัสผ่านเสมอ
- รหัสผ่านจะมีอายุการใช้งาน 90 วัน ครบ 90 วันจะต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทุกครั้ง
- การล็อกอินผิดได้จำนวน 5 ครั้ง เกินจาก 5 ครั้ง จะทำการล็อกการเข้าใช้งานระบบ ต้องขอสิทธิ์การแก้ไขรหัสผ่านกับทางฝ่ายไอที

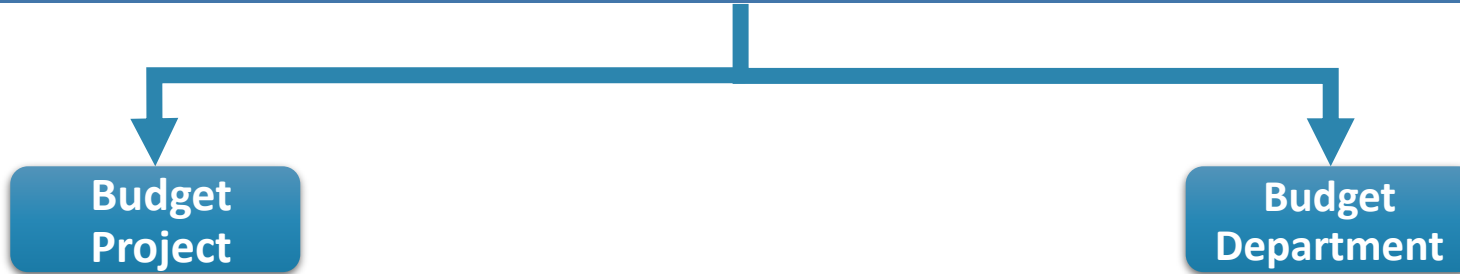
!@#\$%&*

Chewaprocurement (Flow)



Budget

Budget



ข้อมูลงบประมาณทั้งหมดของแต่ละโครงการ จะรวม budget ของแต่ละ Department ที่ถูกใช้งานไป เช่น โครงการชีวทัศน์รามาธิบดี มูลค่าโครงการอยู่ที่ 600,000,000 บาท จะรวมงบประมาณทั้งหมดของ budget department ที่ใช้กับโครงการนี้ นับตั้งแต่ เริ่มสร้างโครงการ สิ้นสุดที่จบโครงการ หรือขายหมด นั้นเอง

*****สร้างครั้งเดียว*****

ข้อมูลงบประมาณของแต่ละฝ่าย แต่ละโครงการที่ใช้ ในแต่ละปี เป็นงบประมาณย่อยของ budget Project

*****ต้องสร้างทุกปี*****

Budget (Flow)



Budget (การตรวจสอบ)

CHEWATHAI PLC
BUILD A LIFE

Chewathai PLC

Group

Subgroup

Class

Account Set

Budget by Project

Budget by Department

Reports

«

Project List > Applications > Budget > Budget by department

เงื่อนไขในการค้นหา

Year

Select an Option

Project

Select an Option

Department

09 : Information Technology

Search

ค้นหา

ล้างเงื่อนไข

List

Batch No.	Year	Project Code	Project	Department	Division	Description	Version	State
663	2024	000	Center - Chewathai	Information Technology	IT Team		0	Head of department a...
542	2023	000	Center - Chewathai	Information Technology	IT Team		1	Head of department a...
424	2022	000	Center - Chewathai	Information Technology	IT Team		0	Budget control approve
279	2021	000	Center - Chewathai	Information Technology	IT Team		0	Budget control approve
135	2020	000	Center - Chewathai	Information Technology	IT Team		0	Open

«

<

Page 1 of 1

>

»

500

11	013	Chewathai Kaset - Nawamin	BD	3	PAVEENA.CH	Revise Version
12	014	Chewathai Hallmark Charan 13	Award Budget CR13	3	PAVEENA.CH	Revise Version

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

9

Budget (การตรวจสอบ)

Budget Allocated

Project List > Applications > Budget > Budget Allocated

Action Request ▾ Copy Budget

Information

Batch Number
Year
Project
Department
Description

Version 0

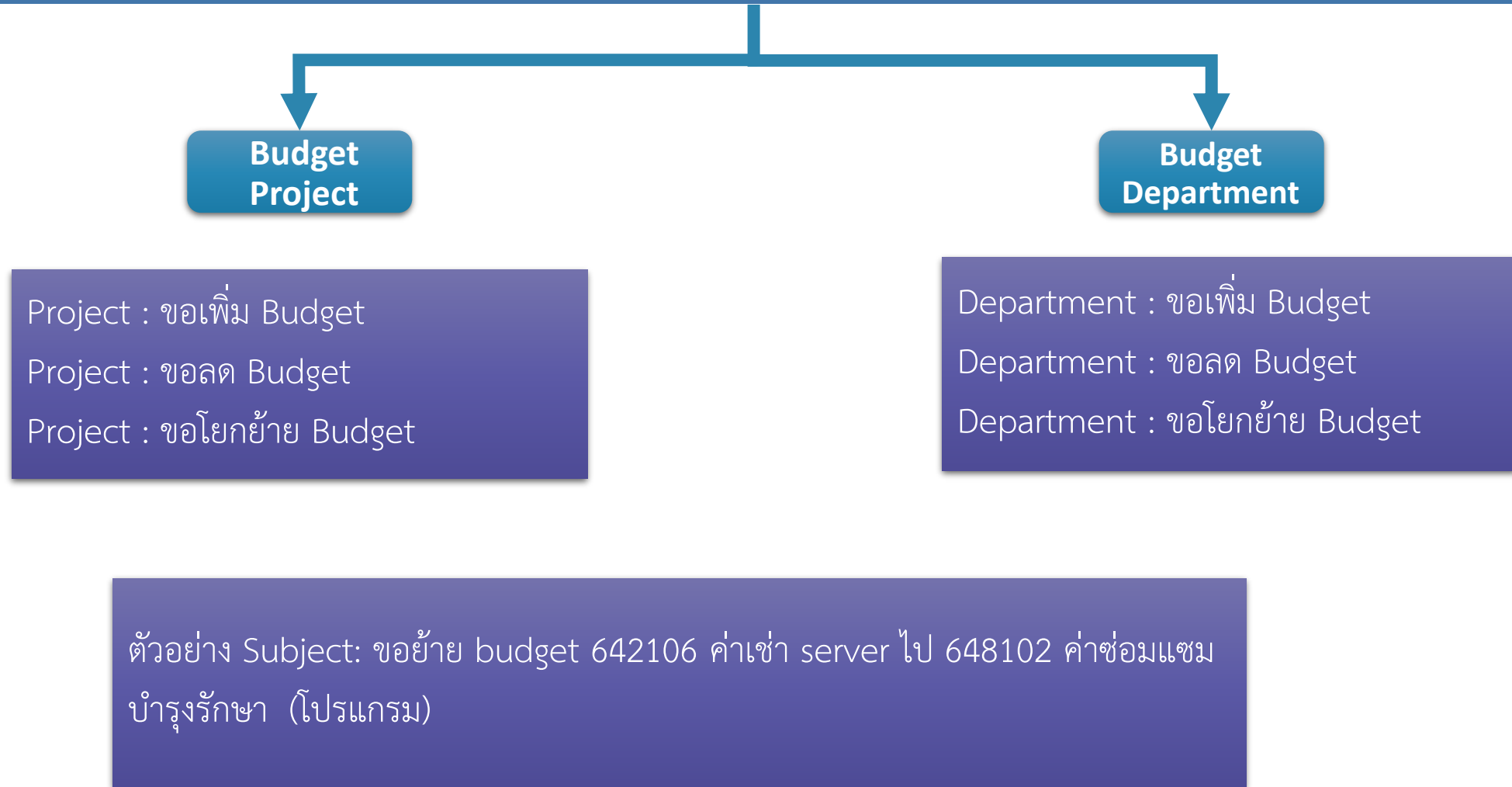
Detail List Log State

	Budget	Account	Description	Budget Amount	Adjust	P/R	P/O	Goods Receipt	Return (GR)	Petty Cash	Balance
☐	9030111	648105	งาน						0.00	0.00	0.00
☐	9030112	648105	La						0.00	0.00	647,396.00
☐	9030116	649110	ผ้า						0.00	3,521.05	(3,521.05)
☐	9040101	643106	งาน					105,930.00		0.00	202,546.00
☐	9040102	631110	งาน					0.00	0.00	0.00	0.00
☐	9040103	643105	งาน					0.00	0.00	0.00	238,720.00
☐	9040104	643101	ค่า					0.00	0.00	0.00	(62,640.53)
☐	9040105	643102	ค่า					0.00	0.00	53.50	329,387.53
☐	9040106	644102	ค่า					0.00	0.00	0.00	24,770.00
☐	9040107	644102	ค่า					0.00	0.00	0.00	50,000.00
☐	9050102	649105	ค่า					0.00	0.00	0.00	0.00
☐	9050103	222302	เงินเดือนพนักงาน					0.00	0.00	0.00	(60,000.00)

Back Save

Memo

Memo (budget type)



Memo (Flow)



Memo (ขั้นตอนการสร้าง memo)

Chewathai PLC

Project List > Applications > Memo > Memo Request

Action Request ▾

Memo

Memo No.

Budget Type *

Memo Date *

PR. Number

Project *

Subject *

Reasons

Status

Create by

Approve by

Division *

IT01 : IT Team

เช่น ขอยกจาก 9020106 งานซ่อมนอกระยะประกัน ไป
9040101 งานทำความสะอาด และ 9040103 งานรักษาความ
ปลอดภัย

Adjust detail P/R item detail Attached file Log State

List

Subject	Reason	Budget Require	Description	Current Amount	Require Amount	Budget From	Description	Adjust Amount
---------	--------	----------------	-------------	----------------	----------------	-------------	-------------	---------------

Back

8 MM670240006 Department : ขอลด B... SUPAWADEE.SA 15/02/2024 ขอลดงบ 9030112 Landscape ... Close

Bank Setting General Ledger Common Authorizations Event Master Administrative

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

Add

Memo (ขั้นตอนการสร้าง memo)

chewaprocedure.com/Memo/memoinfo?_key=1710&pr=&org=1&mode=1&link=21020&datetime=1710923671244

Chewathai PLC

Adjust Detail

No. 0 ☐ Inactive

Adjust Type Department : ขอเพิ่ม Budget Amount 0.00

Description *

Budget Request

Budget Type Budget

Memo Date Expense

PR. Number Budget Request 0.00

Project *

Subject *

Reasons

Budget From

Budget Budget

Expense

Budget Adjust

Budget Adjust 0.00

Detail

✓ Add ✕ Close

Back Save Print

List

	Subject	Reason	Budget Require	Description	Current Amount	Require Amount	Budget From	Description	Adjust Amount
1	Department : ขอใบยกย่อง	ขอใบยกย่อง Budget 7010129	7010161	ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม	0.00	0.00	7010129	ค่าเช่า Server	100,000.00

Memo (ขั้นตอนการสร้าง memo)

CRM x Inbo x ACF x CRM x ICOI x GOC x MEM x MEM x MEM x MEM x MEM x New x +

chewaprocurement.com/Memo/memoinfo?_key=1710&_pr=&_org=1&_mode=1&_link=21020&datetime=1702541078948

Relaunch to update

Chewathai PLC

Project List > Applications > Memo > Memo Request

Action Request

Memo

Memo No. MM660000036 Status Open Next State :: [Submit Request](#)

Budget Type * Department : ขอเพิ่ม Budget Department * 09 : Information Technology Division * IT01 : IT Team

Memo Date * 14/12/2023 Create by LEKPHET.SR Create Date 14/12/2023

PR. Number Approve by LEKPHET.SR Approve Date 14/12/2023

Project * 1 : Center - Chewathai

Subject * ขอโยกย้าย Budget 7010129 : 642106 จากค่าเช่า server ไป 7010161 : ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม

Reasons ชื่อ license Autocad และ SketchUp

Adjust detail P/R item detail Attached file Log State

List

	Subject	Reason	Budget Require	Description	Current Amount	Require Amount	Budget From	Description	Adjust Amount
1	Department : ขอโยกย้าย	ขอโยกย้าย Budget 7010129 :	7010161	ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม	0.00	0.00	7010129	ค่าเช่า Server	100,000.00

[Save](#) [Print](#)

PI

PI (Flow)



PI: Purchase Information (ขั้นตอนการเปิด PI)

CHEWATHAI PLC
BUILD A LIFE

50690

Welcome.ณัฐญา จี.

Project List > Applications > P/I > Request Form

Action Request ▾

Information

PI Number

Create Date

Department Request *

Project *

Department Use

Description *

Delivery Information

Required date of delivery *

State

Create by

Division Request *

Division

Delivery to

New

APINYA.JU

PC01 : Purchase Team

Select an Option

Select an Option

18/03/2024

▾ Add

Message Information

Text Message

Message

MUANFAN.DO ดำงานซ่อมแซมยกและติดตั้งอีกโครงการใหม่ และเปลี่ยนปลั๊กไฟห้องนอน 1 จุด พร้อมเช็คระบบ

30/01/2024 14:36:45

+ Post Message

PI630000008	06/12/2020	000	Center - Chewathai	04	Purchasing	15/12/2020	Samsung LED TV 50 นิ้ว	0.00	APINYA.JU	Open	Submit Request
PI630000007	20/11/2020	000	Center - Chewathai	04	Purchasing	20/11/2020	Samsune LED TV 50 นิ้ว (test)	0.00	APINYA.JU	Ooen	Submit Reouest

Page 1 of 1 | 500 ▾

View 1 - 11 of 11

PI: Purchase Information (ขั้นตอนการเปิด PI)

Find

Type : 01 : Procurement

Group : 007 : ...

search Reset

Item Number	Type	Group	Description 1	Description 2	Unit
PC-001-00235	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง	Electric equipment	กระติกน้ำร้อน	กระติกน้ำร้อน	เครื่อง
PC-007-00001	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง	Electric equipment	CCTV (กล้องวงจรปิด)	CCTV (กล้องวงจรปิด)	SET
PC-007-00002	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง	Electric equipment	อุปกรณ์ความปลอดภัย	อุปกรณ์ความปลอดภัย	Bath
PC-007-00003	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง	Electric equipment	TV	TV	Machin
PC-007-00004	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง	Electric equipment	ตู้เย็น	ตู้เย็น	Machin
PC-007-00005	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง	Electric equipment	ไมโครเวฟ	ไมโครเวฟ	Machin

✓ Select ✕ Exit

PI: Purchase Information (Flow)

Chewathai PLC 50690 Welcome.สทิตยา จั.

Project List > Applications > P/I > Request Form

Action Request ▾

Information

PI Number: PI640080024 State: Reject Next Step: **Submit Request**

Create Date: 12/07/2021 Create by: APINYA, JU

Department Request: 04 : Purchasing Division Request: PC01 : Purchase Team

Project: 13 : Chewathai Residence Asoke

Department Use: 06 : Marketing Division: MK03 : Chewa 3

Description: Samsung LED TV 43 นิ้ว (test)

Delivery Information

Required date of delivery: 30/07/2021 Delivery to: Chewathai Residence Asoke - Site

Detail List **File List** **State**

File List

1 PreviewFilePI.pdf

File Name

Save

Message Information

Text Message

Post Message

1	PC-007-00003	TV	1.00	Machine	12,000.00	12,000.00	TV รุ่นSAMSUNG 43นิ้ว จำนวน 1เครื่อง
---	--------------	----	------	---------	-----------	-----------	--------------------------------------

PI: Purchase Information (Note)

- ❖ กรอกรายละเอียดความต้องการให้ครบถ้วนทุกครั้ง
- ❖ ช่อง Description ระบุความต้องการให้ชัดเจน
- ❖ แนบเอกสารให้เรียบร้อยถ้ามี
- ❖ ถ้าต้องการให้แผนกอื่นเปิด PRให้อย่าลืมเลือกตรงDepartment Useให้ชัดเจน
- ❖ ระบุระยะเวลาใช้งานทุกครั้ง
- ❖ ระยะเวลาดำเนินการหลังจากPIมาถึงฝ่ายจัดซื้อภายใน 7 วัน
- ❖ การขอใบเสนอราคาต้องขอผ่านช่องทาง PI เท่านั้น

PI: Purchase Information

ประกาศ_แจ้งกำชับขั้นตอนการขอใบเสนอราคาผ่านฟังก์ชัน Purchase Information (PI) ในระบบ Chewa Procurement > กล่องจดหมาย x



Internal Audit <ia@chewathai.com>

ถึง Everyone, Internal ▾

จ. 30 พ.ย. 2020 18:16



เรียนทุกท่านที่เกี่ยวข้อง

ทางบริษัทขอกำชับขั้นตอนการขอใบเสนอราคาผ่านฟังก์ชัน Purchase Information (PI) ในระบบ Chewa Procurement ดังนี้

1. กรณีที่ผู้ขอซื้อต้องการขอข้อมูลราคาสินค้าหรือบริการจากฝ่ายจัดซื้อ หรือ ต้องการให้ฝ่ายจัดซื้อหาผู้รับเหมาหรือซัพพลายเออร์ให้ก่อนทำการ PR ผู้ขอซื้อจะต้องทำการขอผ่านระบบ Chewa Procurement ที่เมนู Purchase Information (PI) ช่องทางเดียวเท่านั้น
2. หากมีการขอข้อมูลกับฝ่ายจัดซื้อ ผ่านช่องทางไลน์ อีเมล หรือ ช่องทางอื่นๆ ที่ไม่ได้ผ่านระบบ Chewa Procurement ทางฝ่ายจัดซื้อสามารถตีกลับไปให้ผู้ขอ และแจ้งให้ทำการผ่านระบบ Chewa Procurement และอนุมัติรายการตามลำดับขั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น

แจ้งมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป



Best Regards,

Internal Audit Department

CHEWATHAI PLC.

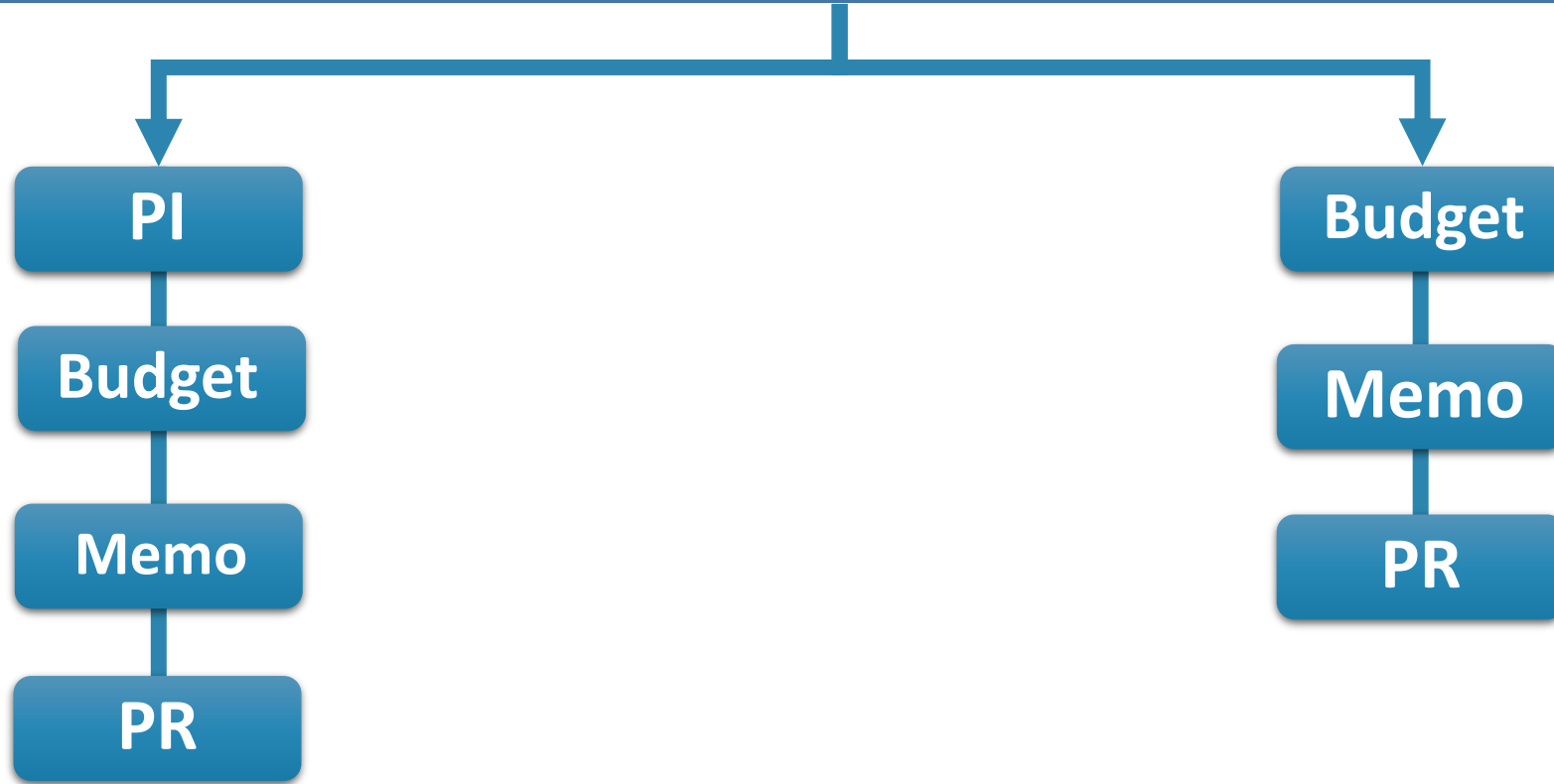
PR

PR: Purchase Request



กรณีมี budget พอใช้

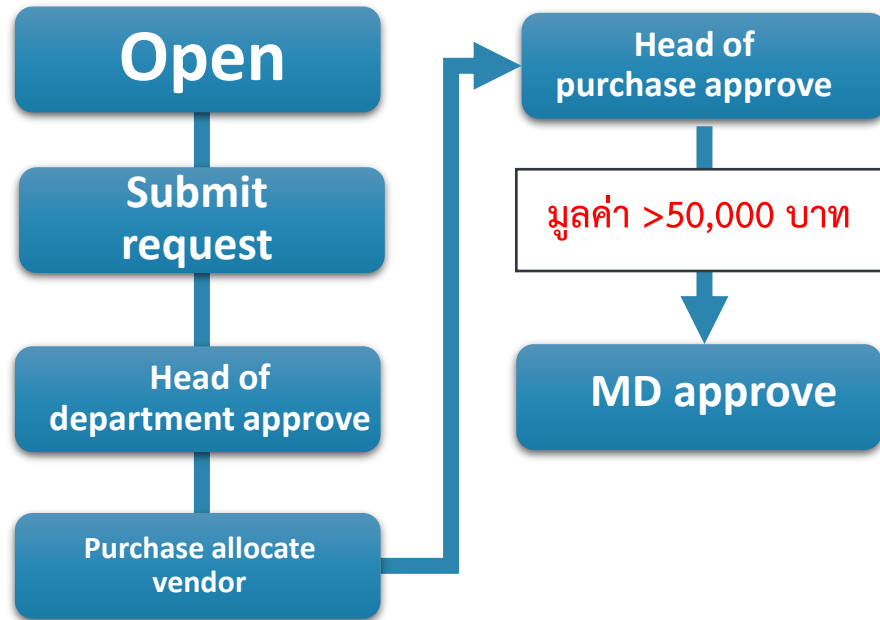
PR: Purchase Request



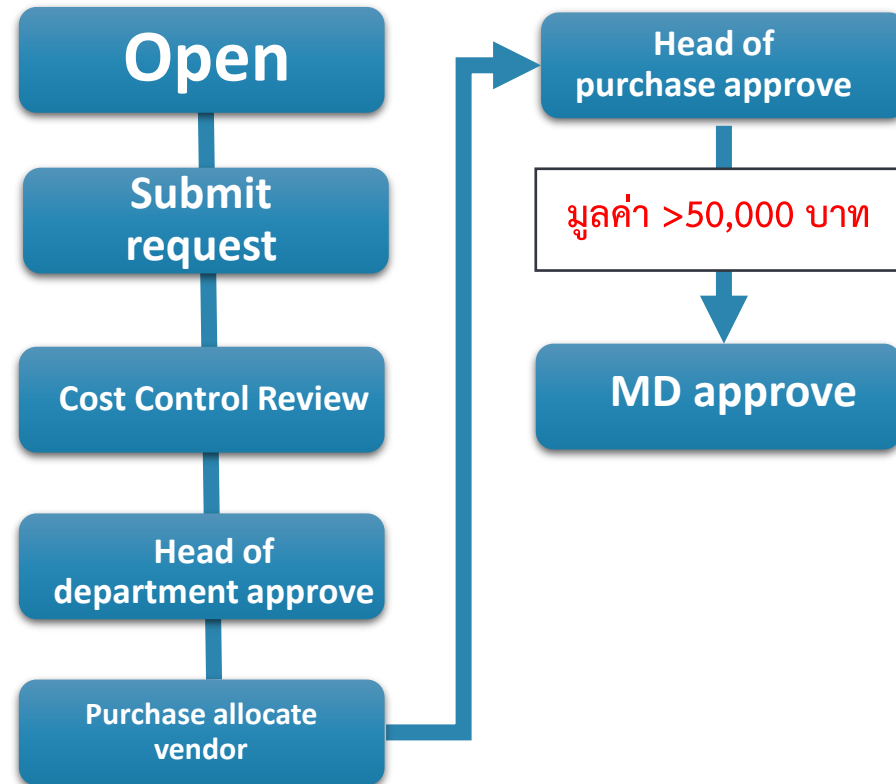
กรณีมี budget ไม่พอใช้

PR: Purchase Request (Flow Approve)

Normal



For Construction



PR: Purchase Request

เอกสารในการประกอบการเปิด PR

- ✓ ใบเสนอราคา
 - ✓ คู่เทียบ, PO ใบเก่า , ราคาเก่อนต่อ
 - ✓ แบบก่อสร้าง, ผัง, Art work
 - ✓ เอกสารสรุปการจัดจ้าง
- หมายเหตุ : ควรแนบเอกสารที่มีความชัดเจน และ
รบกวนตรวจสอบไฟล์เอกสารก่อนกดส่งทุกครั้ง

PR Type

- ✓ ASSET ใช้สำหรับเปิดสิ่งที่เป็น ทรัพย์สินเท่านั้น โดย
ต้องเลือก ITEM CODE เป็น 161999 (กรณี
เกิน 2,000 บาท อายุใช้งานเกิน 1ปี)
- ✓ BOQ ใช้สำหรับเปิดงานที่มีรายการอยู่ในระบบ
- ✓ EVENT ใช้สำหรับเปิดงาน Event
- ✓ PI ใช้สำหรับเปิดงานที่มี การทำ PI ในระบบ
- ✓ STANDARD ใช้สำหรับเปิดงานทั่วไป

PR: Purchase Request

การเลือก Item code, หน่วย

- ✓ ITEM CODE คือ รายการสินค้าหรือบริการที่เราต้องการสั่งซื้อ
- ✓ UNIT คือ หน่วยของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- ✓ ตัวอย่างเช่น

ITEM CODE	จำนวน	หน่วย
ค่าบริการทำความสะอาด	1	เดือน
เก้าอี้	4	ตัว

TRICK: รับของอย่างไรใช้หน่วยตามที่ต้องการรับ

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ค่าบริการ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
ค่าเช่า	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 5%
ค่าโฆษณา	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 2%
ค่าขนส่ง	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1%

กรณี supplier แยกค่าของและค่าแรง หักเฉพาะค่าแรง
กรณี supplier รวมค่าของและค่าแรง หักยอดรวมทั้งหมด

PR: Purchase Request

เทคนิคการเปิด PR แบบง่ายและรวดเร็ว

1. ข้อมูลครบ
2. ตั้งคำถามรับของแบบไหน
3. เช็คว่ามี PO เก่าเคยเปิดมัย
4. Supplier รายใหม่ที่เพิ่งทำงานร่วมกันครั้งแรกให้ส่งแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนคู่ค้าจรรยาบรรณ และแนบเอกสารเพิ่มเติมให้ครบเพื่อนำส่งจัดซื้อ add vender เข้าระบบ
5. เช็ค ITEM CODE และหน่วย ที่ต้องการใช้งาน (ถ้าไม่มีให้แจ้งมาที่ทางฝ่ายจัดซื้อให้เพิ่มให้)
6. ตรวจสอบ Budget ว่าพอมัย ถ้าไม่พอให้ขอ Memo ผ่านระบบ

PR: Purchase Request

เทคนิคการเปิด PR แบบง่ายและรวดเร็ว

Supplier รายใหม่ที่เพิ่งทำงานร่วมกันครั้งแรกให้ส่งแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนคู่ค้า

จรรยาบรรณ และแนบเอกสารเพิ่มเติมให้ครบเพื่อนำส่งจัดซื้อ add vender เข้าระบบ

➤ Supplier ที่เป็นบริษัท เอกสารแนบ ได้แก่ หนังสือรับรอง ภพ.20 สำเนาหน้า book bank ฯลฯ

➤ Supplier นามบุคคล เอกสารแนบ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหน้า book bank

➤ กรอกเอกสารให้ครบทุกช่อง

เช่น ชื่อคู่ค้า ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ e-mail ประเภทงาน เครดิตชำระเงิน ฯลฯ

PR: Purchase Request (คู่ค้า)

บริษัท ชีวทัศน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ 1168/80 อาคารศูนย์นิเทศศาสตร์ ชั้น 27 ยูนิค ดี ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 Tel : (662) 679-8870-4 Fax : (662) 679-8875 E-mail : info@chewathai.com		Vendor Code _____	
แบบฟอร์มเปิดทะเบียนเจ้าหนี้ VENDOR MASTER REQUISITION FORM			
เราขอร้อง สร้างความมั่นใจในโลกค้าด้วยคอนโดและบ้านคุณภาพส่งมอบตรงเวลา ราคาเหมาะสม พร้อมการดูแลหลังการขายที่อบอุ่นประทับใจ ความคุ้มค่าปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมาย และการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า			
ประเภทนิติบุคคล ☐ บริษัทจำกัด ☐ บริษัทมหาชน ☐ พหุ. ☐ บุคคลธรรมดา ☐ อื่นๆ ระบุ _____ ประเภทกิจการตามกฎหมาย ☐ ชื่อสาขา ☐ ชนม. ☐ บริการ / รับจ้าง ☐ อื่นๆ ระบุ _____			
Vendor Detail ข้อมูลผู้ค้า (โปรดกรอกให้ครบถ้วน)			
ชื่อ/ชื่อบริษัท (ไทย) Name/Company name		_____	
ชื่อ/ชื่อบริษัท (อังกฤษ) ชื่อ/ชื่อบริษัท (อังกฤษ)		_____	
ที่อยู่ตามใบกำกับภาษี Address		_____	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID		_____	
สาขาส่งเอกสาร Branch Code		_____	
เบอร์โทรแฟกซ์ Fax Number		_____	
ชื่อผู้ติดต่อ (ฝ่ายขาย) Contact Person		_____	
เบอร์โทรศัพท์ Phone Number		_____	
ชื่อผู้ติดต่อ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน) Contact Person		_____	
เบอร์โทรศัพท์ Phone Number		_____	
ประเภทของสินค้า หรือ บริการ Business Type		_____	
ประเภทภาษี VAT Type		☐ VAT 0% ☐ VAT 7% ☐ VAT 1% Transportation ☐ 2% Advertising ☐ 3% Service ☐ 5% Public actor/actress ☐ 5% Rental	
เงื่อนไขการชำระเงิน เงิน Terms of Payment		_____	
Supporting document required are as follows: เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่อไปนี้ ☐ หนังสือรับรอง และ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท Company Registration Document (กรณีบริษัทในประเทศไทยและบริษัทต่างประเทศ) ☐ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20, ภ.พ.01 For Por 20 / Por Por 01 (กรณีบริษัทในประเทศไทย) ☐ สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง Personal ID Card/Passport (กรณีบุคคลธรรมดาและชาวต่างชาติ) ☐ หนังสือสมุดบัญชีธนาคารที่ใช้สำหรับรับชำระเงิน Book Bank (ต้องตรงกับชื่อ Vendor) ☐ เอกสารอื่นๆ.....			
Rec. Account ☐ A/P Trade ☐ A/P Other ☐ A/P Trade Oversea ☐ A/P Other Oversea			
ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงและเป็นความจริง			
ชื่อสกุล (.....)		ชื่อสกุล (.....)	
ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ผู้รับใช้	
วันที่.....		วันที่.....	

บริษัท ชีวทัศน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ 1168/80 อาคารศูนย์นิเทศศาสตร์ ชั้น 27 ยูนิค ดี ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 Tel : (662) 679-8870-4 Fax : (662) 679-8875 E-mail : info@chewathai.com		Vendor Code _____	
แบบฟอร์มเปิดทะเบียนเจ้าหนี้ VENDOR MASTER REQUISITION FORM			
เราขอร้อง สร้างความมั่นใจในโลกค้าด้วยคอนโดและบ้านคุณภาพส่งมอบตรงเวลา ราคาเหมาะสม พร้อมการดูแลหลังการขายที่อบอุ่นประทับใจ ความคุ้มค่าปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมาย และการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า			
ประเภทนิติบุคคล ☒ บริษัทจำกัด ☐ บริษัทมหาชน ☐ พหุ. ☐ บุคคลธรรมดา ☐ อื่นๆ ระบุ _____ ประเภทกิจการตามกฎหมาย ☐ ชื่อสาขา ☐ ชนม. ☐ บริการ / รับจ้าง ☐ อื่นๆ ระบุ _____			
Vendor Detail ข้อมูลผู้ค้า (โปรดกรอกให้ครบถ้วน)			
ชื่อ/ชื่อบริษัท (ไทย) Name/Company name		องค์ประกอบ ออกแบบ และ ติดตั้ง	
ชื่อ/ชื่อบริษัท (อังกฤษ) ชื่อ/ชื่อบริษัท (อังกฤษ)		ELEMENTS DESIGN & LIEN LIEN	
ที่อยู่ตามใบกำกับภาษี Address		13 หมู่บ้าน พิศาล-ท่าช้าง ซอยท่าช้าง 30 แยก 8-10 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID		0105567016122	
สาขาส่งเอกสาร Branch Code		_____	
เบอร์โทรแฟกซ์ Fax Number		_____	
ชื่อผู้ติดต่อ (ฝ่ายขาย) Contact Person		อรรถวิทย์ เกษมธนาญ	
เบอร์โทรศัพท์ Phone Number		_____	
ชื่อผู้ติดต่อ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน) Contact Person		อรรถวิทย์ เกษมธนาญ	
เบอร์โทรศัพท์ Phone Number		_____	
ประเภทของสินค้า หรือ บริการ Business Type		_____	
ประเภทภาษี VAT Type		☒ VAT 0% ☐ VAT 7% ☐ VAT 1% Transportation ☐ 2% Advertising ☒ 3% Service ☐ 5% Public actor/actress ☐ 5% Rental	
เงื่อนไขการชำระเงิน เงิน Terms of Payment		_____	
Supporting document required are as follows: เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่อไปนี้ ☐ หนังสือรับรอง และ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท Company Registration Document (กรณีบริษัทในประเทศไทยและบริษัทต่างประเทศ) ☐ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20, ภ.พ.01 For Por 20 / Por Por 01 (กรณีบริษัทในประเทศไทย) ☐ สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง Personal ID Card/Passport (กรณีบุคคลธรรมดาและชาวต่างชาติ) ☐ หนังสือสมุดบัญชีธนาคารที่ใช้สำหรับรับชำระเงิน Book Bank (ต้องตรงกับชื่อ Vendor) ☐ เอกสารอื่นๆ.....			
Rec. Account ☐ A/P Trade ☐ A/P Other ☐ A/P Trade Oversea ☐ A/P Other Oversea			
ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงและเป็นความจริง			
ชื่อสกุล (.....)		ชื่อสกุล (.....)	
ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ผู้รับใช้	
วันที่.....		วันที่.....	

PR: Purchase Request (คู่ค้า)

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งการเป็นคู่ค้า

เลขที่ วันที่

ตามที่คณะกรรมการบริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัท ชีวาทัย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และ/หรือ บริษัท ชีวาทัย จำกัด และ/หรือ บริษัท ชีวาทัย โฮม ออฟฟิศ จำกัด บริษัท ชีวาทัย เอ็ดดูเคชั่น จำกัด และ/หรือ บริษัท ชีวาทัย อินสทิทิวต์ จำกัด "บริษัท" ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดกฎเกณฑ์การปฏิบัติของ "บริษัท" โดยเป็นหนึ่งในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยการดำเนินการของ "บริษัท" ที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานภายใต้กรอบหลักจรรยาบรรณ เพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม จรรยาบรรณถือเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็น คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางประพฤติปฏิบัติตนที่ควรรับรอง และการกีดกันของ บริษัททุกประเภท ทั้งปฏิบัติ ต่อบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คู่ค้าของบริษัททุกประเภท

ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ คู่ค้า บริษัท จำกัด ต่อไปนี้ เรียกว่า "คู่ค้า" ตลอด

ยินยอมและปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ทุกประการ

คำนิยาม

คู่ค้า	หมายความว่า	ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา แก่บริษัท
ปกติประเพณีนิยม	หมายความว่า	เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึง โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย
โดยทุจริต	หมายความว่า	เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควร ได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
การคอร์รัปชัน	หมายความว่า	การใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ส่วนตัว การให้สินบน ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดก็ตาม โดยการเสนอให้ ขอให้ รับว่าจะให้ การให้คำมั่น การเรียกร้อง การเอื้อประโยชน์ในทางธุรกิจให้กับตนเองหรือผู้อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ เว้นแต่เป็นกรณีกระทำที่กฎหมายระเบียบปฏิบัติ ประกาศ ข้อบังคับระเบียบท้องถิ่น ให้กระทำได้

หมวดที่ 1 คำรับรอง และ จรรยาบรรณของ คู่ค้า ที่มีต่อบริษัท

- "คู่ค้า" จะต้องปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามสัญญาทุกประเภทที่มีนิติสัมพันธ์ กับ "บริษัท" เพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามสัญญาที่ได้กำหนดไว้
- "คู่ค้า" จะต้องใช้ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์ และความซื่อสัตย์ในการเข้าทำงาน หรือ การส่งมอบสินค้า ความสัญญา ให้กับ "บริษัท" อย่างสุดความสามารถ รวมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งมอบผลไปให้ด้วยดี

- ชื่อ - นามสกุล / ชื่อบริษัท เพื่อความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
- หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อการติดต่อสื่อสารกัน ได้อย่างรวดเร็ว
- อีเมล เพื่อการติดต่อสื่อสารกัน ได้อย่างรวดเร็ว
- ที่อยู่ เพื่อสะดวกในการส่งข้อมูลข่าวสาร
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เพื่อเป็นข้อมูลในทางบัญชี หรือ ทางภาษี

- ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ให้บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าในการดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้น
☐ ไม่ยินยอม ให้บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าในการดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้น

หากคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการปฏิบัติแห่ง คำรับรอง และ จรรยาบรรณฉบับนี้ ข้อเดียวหรือหลายข้อ บริษัทขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายได้สูงที่สุดเท่ากับมูลค่าของโครงการหรือ มูลค่าสัญญา ที่คู่ค้ามีนิติสัมพันธ์ และ/หรือยกเลิกสัญญาฯ พ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่ง/อาญา เรียกค่าเสียหายอันพึงมี ทรัพย์สินและ/หรือประโยชน์อันใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือ ผลกำไรที่ได้มาโดยผิดใจจรรยาบรรณฉบับนี้ ผู้จ้างจะใช้สิทธิดังกล่าวรวมหรือแยกกันก็ได้ และ "คู่ค้า" ยอมรับผูกพันตนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกัน การคอร์รัปชัน ของ ประเทศสิงคโปร์ (Prevention of Corruption Act) <http://statutes.agc.gov.sg>

การยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางของ บริษัท ได้ 2 ช่องทาง คือ

- ทางไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)
1168/80 อาคารศูนย์พินทาวเวอร์ ชั้น 27 ศูนย์
ถนนพระรามสี่ แขวงทุ่งพญาหลวง เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
- ทางอีเมล : auditcommittee@chewathai.com

และให้ถือจรรยาบรรณฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ (ถ้ามี) ที่คู่ค้ามีนิติสัมพันธ์กับ "บริษัท" โดยคู่ค้า ยินยอมให้พนักงาน ลูกจ้าง หรือ บุคคลผู้อยู่ภายใต้บังคับของคู่ค้า อยู่ภายใต้เงื่อนไขคำรับรอง และ จรรยาบรรณฉบับนี้ และ "คู่ค้า" ให้อ่านข้อความในคำรับรอง และ จรรยาบรรณฉบับนี้เข้าใจตรงตามกันตลอดจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ คู่ค้ารับทราบ/ยินยอม
 (นางสาวประสิทธิ์ วัฒนา) (นางสาวประสิทธิ์ วัฒนา)



PR: Purchase Request (คู่ค้า)

เอกสารแนบในการขอขึ้น ทะเบียนคู่ค้า

1. แบบฟอร์มเปิดทะเบียนเจ้าหนี้ เพื่อเปิด Vendor (ผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น) พร้อมประทับตรา
2. บันทึกข้อตกลงว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งการเป็นคู่ค้า(ผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น) พร้อมประทับตรา
3. - หนังสือรับรอง + ภพ. 2 และเอกสารอื่นๆถ้ามี (สำหรับในนามบริษัท/หจก/ฯลฯ)
- สำเนาบัตรประชาชน และเอกสารอื่นๆถ้ามี (สำหรับในนามบุคคลธรรมดา)
4. สำเนาหน้าbook bank

หมายเหตุ : รบกวนให้supplier ส่งต้นฉบับ มาให้ที่ฝ่ายจัดซื้อทางไปรษณีย์ภายหลังทุกครั้งนะคะ

PR: Purchase Request

แจ้งเพิ่ม ITEM CODE และหน่วย ที่ต้องการใช้งาน

แชทหน้าจอ 1:

Person A (pink shirt):
รบกวนขอเพิ่ม
Item Code : ชุดตรวจ ATK
Unit : ชิ้น/กล่อง/แพ็ค
ขอบคุณค่ะ 🙏
10:47 AM

Person B (black shirt):
Bee l3ieberz.~ 😊
รบกวนขอเพิ่ม
Item Code : ชุดตรวจ A...
PC-008-00055 ค่ะ
10:49 AM

แชทหน้าจอ 2:

Person A (pink shirt):
PC-008-00003 รบกวนเพิ่ม Item
code หน่วยเป็น หลั...
10:47 AM

Person B (black shirt):
😊
PC-008-00003 รบกวนเพิ่ม
Item code หน่วยเป็น หลั...
เรียนร้อย
1:04 PM

PR: Purchase Request (ขั้นตอนการสร้าง)

[illegible]

PR: Purchase Request (ขั้นตอนการสร้าง)

PURCHASE REQUISITION

P/R : PR67000069

chewaprocedure.com/PR/prform?_key=24965&_org=1&_mode=1&_link=19015&datetime=1711514082931

Comment

Battery notebook (for Replace)

Short Note

เงื่อนไขการจ้างงาน

Payment certificate *

No

Deposit *

No

0.00

Guarantee Work (Month) *

No

0

Retention (%) *

No

0.00

All Item

Retention (B)

0.00

Advance Payment *

No

0.00

PY. Type

Select an Option

Deduct Period

0

Start Date *

27/03/2024

End Date *

27/03/2024

Document Ref.

AIW202/03-007

Doc. Date

26/03/2024

รอบการจ่าย(วัน)

30

Advance Payment หักคืน %

0.00

วันที่คืนเงิน

27/03/2024

จำนวน (วัน)

0

Detail

P/R Attached file

P/I attached file

Log State

+ Add

Edit

Delete

View

Budget	Budget Description	Expense	Expense Description	Item No.	Item Description	Comment	Quantity	Unit	Unit/Price	Amount	Disc. %	Disc Ext. Cost	Tax Group	Before Tax	Tax Amount	Wht. Group	Wht. Amount	Total Amount	Ret.
--------	--------------------	---------	---------------------	----------	------------------	---------	----------	------	------------	--------	---------	----------------	-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------

Save

Print

Message Information

Text Message

+ Post Message

Message

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

PR: Purchase Request (ขั้นตอนการสร้าง)

The screenshot displays the 'Item Detail' window in the Chewaprocurement.com system. A 'Find' dialog box is open, showing a table of budget items. Red arrows and boxes highlight the 'Find' dialog, the 'Key' field (7010157), the selected row (7010157, 647104, Computer Supplies & Services), and the 'Select' button. The background shows the 'Item Detail' form with fields for No., Item Code, Budget, Expense, Quantity, Price/Unit, Discount %, Tax Group, Before VAT, Tax Amount, Withholding Tax, Total Amount, Item Cost Allocate, Item Remark, Total Cost Exclude-VAT, and Total Cost Include-VAT.

Budget ID	Account Code	Description	Definition
7010157	647104	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/บริการ	Computer Supplies & Services

PR: Purchase Request (ขั้นตอนการสร้าง)

PURCHASE REQUISITION x P/R : PR670000040 x P/R : PR670000069 +

chewaprocurement.com/PR/prform?_key=24965&_org=1&_mode=1&_link=19015&datetime=1711514082931

หมายเหตุ

Comment

Item Detail

No. 0 Department * 09 : Information Technology Division * IT01 : IT Team

Item Code * PC-004-00027 Notebook Dell Latitude 2

Budget * 7010157

Expense * 647104

Quantity * 0.00

Price/Unit * 0.00

Discount % * 0.0000

Discount Amount * 0.00

Discount Total * 0.00

Tax Group * P07 : ภาษีซื้อ 7% Tax Type * EXCLUDE VAT 7 Rate 7.00

Before VAT * 0.00 Retention * No

Tax Amount * 0.00 Tax Include * 0.00 Tax Exclude * 0.00

Withholding Tax * C000 : 0% Rate * 0.00 Withholding Tax Amount * 0.00

Total Amount * 0.00

Item Remark * P56B1W2 แบตเตอรี่ความจุ 56WH (4Cell01)

Item Cost Allocate Select an Option Total Cost Exclude-VAT 0.00 Total Cost Include-VAT 0.00

✓ Add ✕ Close

Save Print

Message Information

Text Message

Post Message

PR: Purchase Request (ขั้นตอนการสร้าง)

chewaprocurement.com/PR/prform?_key=24965&_org=1&_mode=1&_link=19015&datetime=1711514460213

Project * 1 : Center - Chewathai Department * 09 : Information Technology Division * IT01 : IT Team

Vendor * VO00027 บริษัท แอด อิน บีซีเนส จำกัด Credit Term * 30D : 30 days after billing

Required date of delivery * 03/04/2024 Delivery to * Head Office - Lumpini Tower Document Total 5,778.00

Description * Battery notebook (for Replace)

หมายเหตุ

Comment Battery notebook (for Replace)

Short Note

เงื่อนไขการจ้างงาน

Payment certificate * No Deposit * No 0.00 Guarantee Work (Month) * No 0

Retention (%) * No 0.00 All Item Retention (B) 0.00

Advance Payment * No 0.00 PY. Type Select an Option Deduct Period 0

Start Date * 27/03/2024 End Date * 27/03/2024

Document Ref. AIW202/03-007 Doc. Date 26/03/2024

รอบการจ่าย(วัน) 30 Advance Payment หักคืน % 0.00 วันที่คืนเงิน 27/03/2024 จำนวน (วัน) 0

Detail List P/R Attachment P/R attached file Log State

เอกสารแนบ (Attachment)

1 PR670000069 0007.pdf

File Name

Save Print

PR: Purchase Request (ขั้นตอนการสร้าง)

PURCHASE REQUISITION

P/R : PR670000069

chewaprocurement.com/PR/prform?key=24965&_org=1&_mode=1&_link=19015&datetime=1712202848355

CHEWATHAI PLC
BUILD A LIFE

Chewathai PLC

Welcome,นายสุวิทย์

Project List > Applications > P/R > Purchase Requisition

Action Request

Copy P/R

Information

Optional

Taxes & Total

Requisition Number

PR670000069

☒ Complete

Status

PO Complete

PR. Type *

Standard

PR Date

27/03/2024

Create by

LEKPHE.TSR

Budget Year *

2024

Project *

1 : Center - Chewathai

Department *

09 : Information Technology

Division *

ITD1 : IT Team

Vendor *

VO00027

บริษัท แอด อิน บิซิเนส จำกัด

Credit Term *

30D : 30 days after billing

Required date of delivery *

03/04/2024

Delivery to *

Head Office - Lumpini Tower

Document Total

5,778.00

Description *

Battery notebook (for Replace)

หมายเหตุ

Battery notebook (for Replace)

Short Note

เงื่อนไขการจ้างงาน

Payment certificate *

No

Deposit *

No

Guarantee Work (Month) *

No

Retention (%) *

No

All Item

Retention (฿)

0.00

Advance Payment *

No

PY. Type

Select an Option

Deduct Period

0

Start Date *

27/03/2024

End Date *

27/03/2024

Document Ref.

AIW202/03-007

Doc. Date

26/03/2024

รอบการจ่าย(วัน)

30

Advance Payment หักคืน %

0.00

วันที่คืนเงิน

27/03/2024

จำนวน (วัน)

0

Detail List

P/R Attached file

P/I attached file

Log State

View

	Budget	Budget Description	Expense	Expense Description	Item No.	Item Description	Comment	Quantity	Unit	Unit/Price	Amount	Disc. %	Disc Ext. Cost	Tax Group	Before Tax	Tax Amount	Wht. Group	Wht. Amount	Total Amount	Ret.
1	7010157	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	647104	Computer Supplies	PC-004-00027	Notebook Dell Latitude 34	S/N: F56B1W2 แบตเตอรี่ความจุ 56WH (4Cell)	1.00	E/A	2,700.00	2,700.00	0.0000	0.00	P07	2,700.00	189.00	C000	0.00	2,889.00	No
2	7010157	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	647104	Computer Supplies	PC-004-00027	Notebook Dell Latitude 34	S/N: GM0B1W2	1.00	E/A	2,700.00	2,700.00	0.0000	0.00	P07	2,700.00	189.00	C000	0.00	2,889.00	No

PR: Purchase Request (ขอควรระวัง)

The screenshot shows a PR: Purchase Request form with the following fields and values:

- Requisition Number: PR670240118
- PR. Type: BOQ
- Bill of Quantities (BOQ): 001-03
- Project: 37 : Chewarom New Ratchaphruek
- Vendor: VT00539
- Required date of delivery: 01/04/2024
- Description: งานสถาปัตย์และงานระบบ Type L 11
- Comment: งานสถาปัตย์และงานระบบ Type L 11
- Short Note:
- Payment certificate: Yes
- Retention (%): Yes
- Advance Payment: No
- Start Date: 01/04/2024
- Document Ref: -
- รอบการจ่าย(วัน): 15
- Deposit: No
- End Date: 31/03/2024
- Doc. Date: 01/04/2024
- Advance Payment: 0.00
- Guarantee Work (Month): 12

Red arrows point from the following labels to the corresponding fields in the form:

- Required date of delivery
- Delivery to
- Description
- Comment
- Start Date -End Date

Budget	Budget Description	Expense	Expense Description	Item No.	Item Description	Quantity	Unit	Unit Price	Amount	Disc. %
3010102	ค่าก่อสร้างอาคารนิคม	133006	Housing Cost - Con	HC-LS-00004	งวดที่ 1 งานวางระบบประปา	1.00	Block	51,668.03	51,668.03	0.0000
3010102	ค่าก่อสร้างอาคารนิคม	133006	Housing Cost - Con	HC-LS-00004	งวดที่ 2 งานสีนอกแฉกคิ้ว	1.00	Block	51,042.52	51,042.52	0.0000
3010102	ค่าก่อสร้างอาคารนิคม	133006	Housing Cost - Con	HC-LS-00004	งวดที่ 3 งานสีผนังคิ้วคิ้ว	1.00	Block	13,611.34	13,611.34	0.0000
3010102	ค่าก่อสร้างอาคารนิคม	133006	Housing Cost - Con	HC-LS-00004	งวดที่ 4 งานสีผนังวงกบ	1.00	Block	3,402.83	3,402.83	0.0000
3010102	ค่าก่อสร้างอาคารนิคม	133006	Housing Cost - Con	HC-LS-00004	งวดที่ 5 งานเดินท่อร้อยสายไฟ	1.00	Block	54,445.35	54,445.35	0.0000
3010102	ค่าก่อสร้างอาคารนิคม	133006	Housing Cost - Con	HC-LS-00004	งวดที่ 6 งานประปาชั้น 2	1.00	Block	34,028.35	34,028.35	0.0000
3010102	ค่าก่อสร้างอาคารนิคม	133006	Housing Cost - Con	HC-LS-00004	งวดที่ 7 งานติดตั้งโครงฝ้าเพดาน	1.00	Block	51,042.52	51,042.52	0.0000
3010102	ค่าก่อสร้างอาคารนิคม	133006	Housing Cost - Con	HC-LS-00004	งวดที่ 8 งานปูกระเบื้องห้องน้ำ	1.00	Block	51,042.52	51,042.52	0.0000

Required date of delivery

วันที่จะเข้างานจริง

Delivery to

สถานที่จัดส่ง

Description

ระบุรายละเอียดให้ครอบคลุม

Comment

ระบุรายละเอียดให้ครอบคลุม

Start Date -End Date

ใส่ข้อมูลเริ่มต้น-สิ้นสุดงาน หากมี
สัญญาจะใช้ข้อมูลช่องนี้ใน
การกำหนดระยะเวลา

PR: Purchase Request (ขอควรระวัง)

+ Add Unit ⊖ Delete Unit

	ID	Unit Number 1	Unit Number 2	Model	Block/Floor	Zone No.	Area	Unit Count
1	170001	000	000	งานสาธารณูปโภค	ส่วนกลาง	1	0.00	0

☰ Detail List P/R Attached file Attached file Log State

🔍 View

	Budget	Budget Description	Expense	Expense Description	Item	Item Description	Quantity	Unit	Unit/Price	Amount	Disc. %	Disc Ext. Cost	Tax Group	Before Tax	Tax Amount	Wht. Group	Wht. Amount	Total Amount	Ret.	Comment
1	3030302	งานถนนคอนกรีต	133010	Const. Road & Pipe	PC-010-00016	ค่าจ้างเหมาสร้างถนนคอนกรีต จำนวน 10 ม	3.00	Month	15,000.00	45,000.00	0.0000	0.00	P07	45,000.00	3,150.00	C051	2,250.00	48,150.00	No	หมายเหตุ - ค่าเผื่อคิดที่ 50 บาท/เมตร/วัน

💾 Save 🖨 Print

📧 Message Information

Text Message

+ Post Message

สำหรับฝ่ายก่อสร้างและฝ่ายชีวาเคร์ต้องใส่ข้อมูลใน Optional ด้วยเพราะต้องระบุต้นทุน

PR: Purchase Request (PR list)

PURCHASE REQUISITION

[chewaprocurement.com/PR/PRSch](#)

CHEWATHAI PLC
Welcome, เพล็กซ์

Project List > Applications > P/R > Requisition List

เงื่อนไขในการค้นหา

Project: กรุณาเลือก

Department: กรุณาเลือก

Date From: 26/06/2021 To: 26/06/2024

Status: กรุณาเลือก

Search:

🔍 Search ↺ Reset

PR Number	Request Date	Type	P/I Number	BOQ.	Project Code	Project	Department	Description	Vendor ID.	Vendor Name	Amount	Request by	State	Next State	Comment
PR670170170	25/06/2024	Standard			017	Chewarom Nakhon ...	Marketing	CWR-NKI น้ำดื่ม Goo...	VO01267	บริษัท มาลีเอ็นเตอร์ไพ...	4,494.00	CHUTITHON....	Submit Requ...	Head of dep...	CWR-NKI / น้ำดื่ม ...
PR670090147	25/06/2024	Standard			009	Chewan Pinklao ...	Marketing	CWW-PS น้ำดื่ม Goo...	VO01267	บริษัท มาลีเอ็นเตอร์ไพ...	4,494.00	CHUTITHON....	Submit Requ...	Head of dep...	CWW-PS / น้ำดื่ม ...
PR670160094	25/06/2024	Support			016	Chewathai Pinklao	Sales	C-PK ค่าล้างแอร์ห้อง ...	VO01623	บริษัท เค เอส พี แอร์ ...	1,070.00	AROONCHAI....	Submit Requ...	Head of dep...	C-PK ค่าล้างแอร์ห้...
PR670120239	25/06/2024	Standard			012	Chewahome Suksa...	Marketing	CWH-PU น้ำดื่ม Goo...	VO01267	บริษัท มาลีเอ็นเตอร์ไพ...	4,494.00	CHUTITHON....	Submit Requ...	Head of dep...	CWH-PU / น้ำดื่ม ...
PR670090146	25/06/2024	P/I	PI670090033		009	Chewan Pinklao ...	Chewa care	เปลี่ยนถังเก็บน้ำดี	VT00068	บริษัท ธรรมสรณ์ จำกัด	4,494.00	PENPRAPHA....	Submit Requ...	Cost Control ...	CWW-PS บริหารท...
PR670240193	25/06/2024	P/I	PI670240016		024	Chewarom New Rat...	Constuction	งานจัดจ้างดูแลสวนบ้ำ...	VO01747	บริษัท ไอ เมค การเค...	51,360.00	PHONCHISA....	Cost Control ...	AVP Review	งานจัดจ้างดูแลสว...
PR670160093	24/06/2024	Standard			016	Chewathai Pinklao	Sales	C-PK , เครื่องใช้ไฟฟ้า...	VO01024	บริษัท เลสเอ็มทีริ โสม...	32,431.70	AROONCHAI....	Submit Requ...	Head of dep...	C-PK , เครื่องใช้ไฟ...
PR670210074	24/06/2024	Standard			021	Chewathai Hallmar...	Sales	HM-CC42 ค่าติดตั้งแ...	VO01058	บริษัท สยามซิติ โซซ์ ...	19,260.00	AROONCHAI....	PO Complete		HM-CC42 ค่าติดต้...
PR670210073	24/06/2024	Standard			021	Chewathai Hallmar...	Sales	HM-CC42 - ของแถมแ...	VT00041	บริษัท สยามไดกันเซล...	35,524.00	AROONCHAI....	PO Complete		HM-CC42 - ของแ...
PR670000126	24/06/2024	Standard			000	Center - Chewathai	Information Tec...	SketchUp pro (Rene...	VO00027	บริษัท แอด อิน บิซิเนส...	38,199.00	LEKPHE.TSR	PO Complete		SketchUp pro (R...
PR670240192	22/06/2024	Standard			024	Chewarom New Rat...	Constuction	ค่าเช่าแผ่นเหล็ก จำนวน...	VO00726	บริษัท เมกา บิลเดอร์ ...	20,651.00	PHONCHISA....	Cost Control ...	AVP Review	ค่าเช่าแผ่นเหล็ก ...

<< < Page 1 of 779 > >> 20

View 1 - 20 of 15,576

PR: Purchase Request (ตัวอย่าง)



CHEWATHAI PLC
บริษัท ชีวทัศน์ จำกัด (มหาชน)
1168/80 Lumpini Tower, 27th Floor, Unit D, Rama IV Rd., Kwaeng Tungmahamek, Khet
Sathorn, Bangkok 10120 Thailand
1168/80 อาคารศูนย์นิคมวอร์ ชั้น 27 ถนนติ ถนนพระรามสี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
Tel: (66-2)679-8870 Fax: (66-2)679-8875 E-Mail: info@chewathai.com
Tax ID: 0107558000181 Branch: Head Office

Purchase Requisition
No. PR670170170
Date: 25/06/2024
Page 1 of 1

Supplier code: V001267
Supplier: บริษัท มาลีเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (00000)
Address: 401/1 ม.8 อาคารเอบีโก้ อ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12130
Tel:
Attn:
E-mail: orathai_kong@malee.co.th
Description: CWR-NKJ น้ำดื่ม Good Water

Project: Chewarom Nakhon In
Delivery Date: 26/06/2024
Delivery Place: Chewarom Nakhon In - Site
PI Ref No.

No.	Code	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Discount (%)	Amount
1	7010155	น้ำดื่ม Good Water	50.00	Pack	84.00	-	4,200.00
Remark: CWR-NKJ / น้ำดื่ม Good Water / แผนการตลาดChewahousing					Discount		-
ติดต่อคนขายที่ 089-8106233					Total ex. Vat		4,200.00
เงื่อนไขการชำระเงิน: 30 วัน					Vat Amount		294.00
ที่สั่งซื้อพร้อมนำกลับใบกำกับ					Total incld. Vat		4,494.00

Request by

Head of department

Purchase officer

Head of purchase

MD Approve

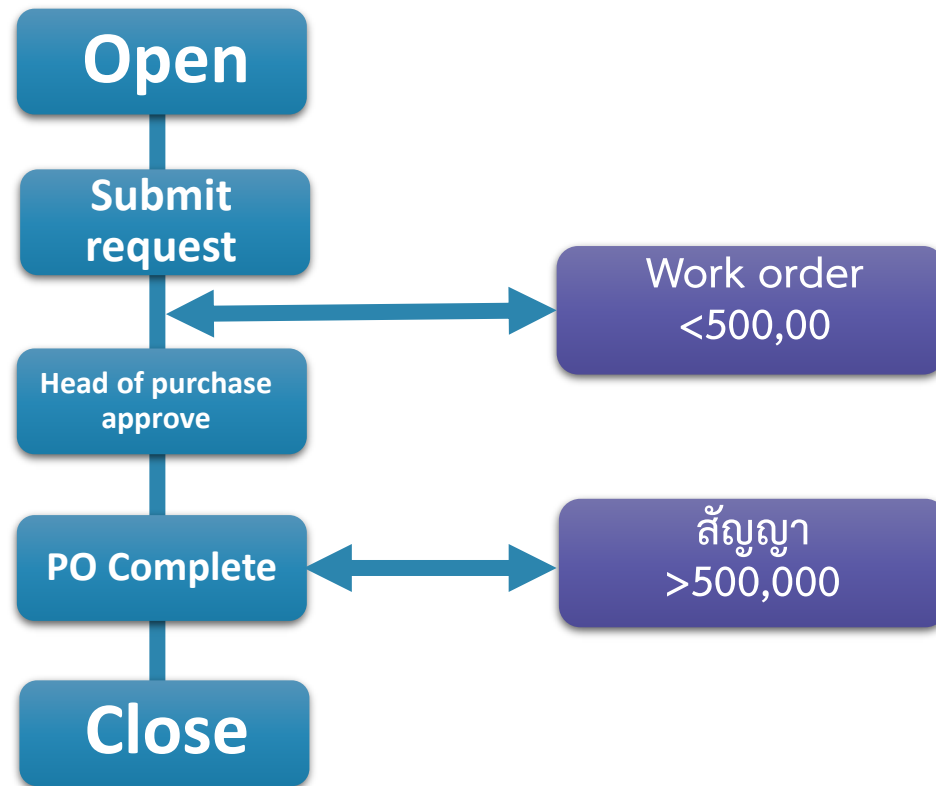


จุติธร อุ่นฮารณ์

25/06/2024 17:14:10

PO

PO: Purchase Order (Flow)

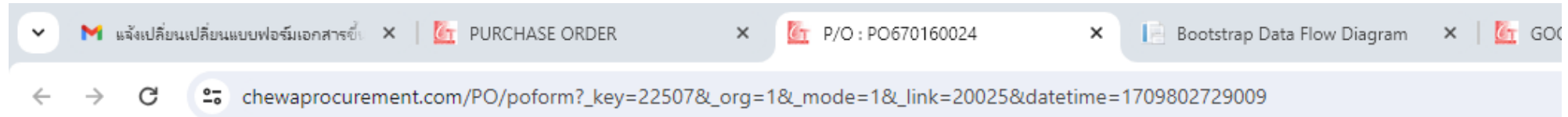


PO: Purchase Order

เงื่อนไข	มูลค่าต่อครั้ง	การจัดทำเอกสาร		
		ใบสั่งซื้อ (PO)	ใบสั่งจ้าง (WO)	สัญญา (Contract)
การใช้บริการ, การจ้างงาน, การซื้อสินค้า ,	0 - 250,000 บาท	✓	-	-
การใช้บริการ, การจ้างงาน	250,001 - 500,000 บาท	✓	✓	-
การใช้บริการ, การจ้างงาน, การซื้อสินค้า	500,001 บาทขึ้นไป	✓	-	✓
การขอเช่า / การจ้างเหมาบริการ ที่มีภาระผูกพัน ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปทุกกรณี เช่น การจ้างแม่บ้าน , การจ้าง รปภ , การเช่าป้ายโฆษณา , เช่าเครื่องถ่าย เอกสาร เป็นต้น	ไม่ระบุวงเงิน	✓	-	✓
ประเภทงานที่ต้องมีการรับประกันผลงาน	เป็นไปตามประกาศ	✓	-	✓

หมายเหตุ : การทำสัญญา หมายถึง สัญญาที่ทางผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ตามเงื่อนไข
แต่ละประเภทงาน

PO: Purchase Order (Flow payment)



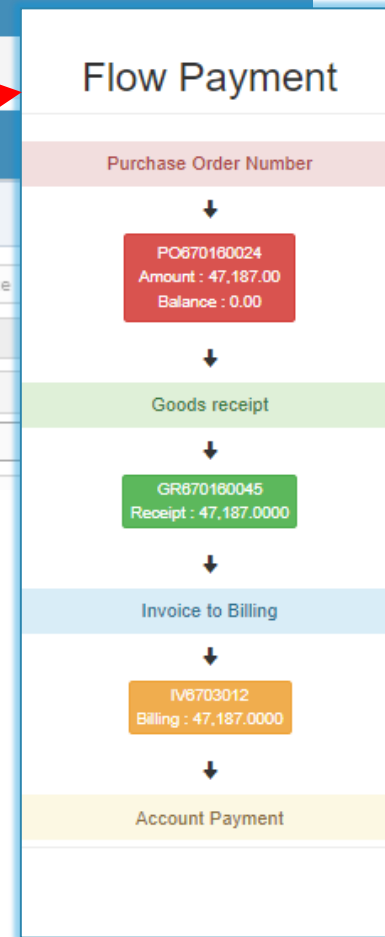
CHEWATHAI PLC
BUILD A LIFE

Project List > Applications > P/O > Purchase Order

Action Request ▾ Work Order Contract แบบประเมิน ▾ แบบประเมิน (Part 2) Re-Send Email ✉ **Payment Flow 📄**

Purchase Order Optional Taxes & Total Comment

PO Number	PO670160024	Status	GR. Complete
Document Type *	None ✕ ▾	PO Date *	15/02/2024
Vendor *	VO01011 🔍	บริษัท บี เอ็น โอ กรุ๊ป จำกัด	
PR. Number *	PR670160030 🔍	Doc. Type *	Standard



PO: Purchase Order

P/O Number : PO670180183 ภายนอก 🔍 กล่องจดหมาย ✕



Procurement System

ถึง Lopsakon.ke, napasiri, radsamee6354, pr, housing ▼

📎 09:14 (

เรียน บริษัท แกรนด์โฮมมาร์ท จำกัด

เลขที่เอกสาร : PO670180183

รายละเอียด : งานสั่งซื้อสุขภัณฑ์ BlockA46 (Type 18 wa 6 Unit)

โครงการ : Chewahome Krungthep-Pathum

ผู้ดำเนินการ : อภิญา จันทน์แจ่มใส(มี)

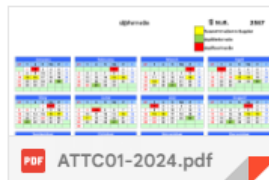
กรุณาติดต่อรับวางบิล : คุณเพชรชัชชา วิจิธธนสาร(0922645954) เบอร์ติดต่อหน้า PO

1. ได้รับเอกสารใบสั่งซื้อแล้วรบกวนตอบกลับด้วยคะ

2. ในกรณีที่คู่ค้ามีความประสงค์ต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี รบกวนแนบสำเนา หน้าบัญชีพร้อมใบเสร็จรับเงินในเอกสารวางบิลทุกชุดและทุกรอบวางบิลคะ (รายละเอียด เพิ่มเติมตามเอกสารแนบปฏิบัติทางบิล)

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019

ไฟล์แนบ 2 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail ⓘ



← ตอบ

⏪ ตอบทั้งหมด

→ ส่งต่อ

PO: Purchase Order (Work Order)

P/O Number : PO670100186 ภายนอก กล่องจดหมาย x

C

Procurement System

ถึง luckho84, mintmuntarjm, boonrodkamanankan, pr, housing ▾

เรียน บริษัท บุญรอด บั๊วดี้ง 1974 จำกัด

เลขที่เอกสาร : PO670100186

รายละเอียด : ปรับปรุงงานระบบ,งานทาสีบ้านและทาลานจอดรถหน้าบ้าน บ้านตัวอย่าง Block 1

โครงการ : Chewahome Wongwaen - Lamlukka

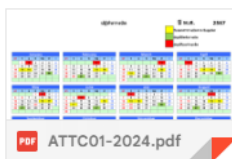
ผู้ดำเนินการ : อภิญา จันทรัมย์ใส(บี)

กรุณาดำเนินการตาม : คุณพรชัชชา วจินธนสาร(0922645954) เพอร์ติดต่อบนหน้า PO

1. ได้รับเอกสารใบสั่งซื้อแล้วรบกวนตอบกลับด้วยคะ
2. ในกรณีที่คู่ค้ามีความประสงค์ต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี รบกวนแนบสำเนา หน้าบัญชีพร้อมใบเสร็จรับเงินในเอกสารวางบิลทุกชุดและทุกรอบว

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019

ไฟล์แนบ 3 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail ①



Apinya Junjamsai <Apinya@chewathai.com>

ถึง Procurement, luckho84, mintmuntarjm, boonrodkamanankan, pr, housing ▾

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง

กรุณานำส่งเอกสาร Work Order ที่ได้รับพร้อม PO กลับมาให้ทางฝ่ายจัดซื้อด้วยคะ



Apinya Junjamsai <Apinya@chewathai.com>

ถึง Procurement, luckho84, mintmuntarjm, boonrodkamanankan, pr, housing ▾

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง

กรุณานำส่งเอกสาร Work Order ที่ได้รับพร้อม PO กลับมาให้ทางฝ่ายจัดซื้อด้วยคะ

ตามรายการเอกสารแนบ (ควรนำส่งภายใน 7 วันหลังจากได้รับเอกสาร PO เพื่อจะได้ทันรอบการวางบิล)

โดยนำส่งเอกสาร 2 ชุด คือเอกสารต้นฉบับที่ลงนามพร้อมประทับตราและติดอากรแสตมป์

พร้อมเอกสารคู่ฉบับเพื่อให้ง่ายจัดซื้อและนำไปแนบใช้ในการวางบิลคะ

สามารถติดต่อสอบถามและจัดส่งได้ที่แผนกจัดซื้อ สำนักงานใหญ่ อาคารภูมิพิณีทาวเวอร์ชั้น 27

โทร 086-3570468 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบคะ

หมายเหตุ :

- กรุณาโทรเชิถามนัดหมายก่อนเพื่อจะได้รับเอกสารคู่ฉบับกลับไปในวันนั้น (ไม่เช่นนั้นต้องกลับมารับใหม่คะ)
 - ค่าอากร 1 บาทต่อมูลค่า 1,000 บาท และอากรแสตมป์ ติดคู่ฉบับรบบพร้อมเอกสารคู่ฉบับ
 - PO ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 250,000 – 500,000 บาทต้องแนบเอกสาร work order ที่ส่งคู่ไปด้วยทุกครั้ง
- มีเช่นนั้นทางหน่วยงานจะไม่รับวางบิลคะ

ได้รับอีเมลแล้วกรุณาตอบกลับด้วยคะ

ขอขอบคุณคะ

อภิญา จันทรัมย์ใส (บี)
Senior Purchase Officer
TEL :086-3570468

PO: Purchase Order (สัญญา)

P/O Number : PO670240218 ภายนอก กล่องจดหมาย

C Procurement System
ถึง klahan.p23, pr, housing, legal ▼
เรียน บริษัท โกลด์พีท นวัตกรรม จำกัด

เลขที่เอกสาร : PO670240218
รายละเอียด : งานสถานีวิทยุและงานระบบ Type M แปลง 83
โครงการ : Chewarom New Ratchaphruek
ผู้ดำเนินการ : อภิญญา จันทร์แจ่มใส (มี)

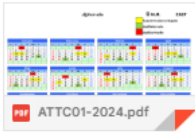
กรุณาดำเนินการตามใบสั่งซื้อ : คุณพรวิภา วิจิณนสาร(0922645954) เบอร์ติดต่อหน้า PO
1. ได้รับเอกสารใบสั่งซื้อแล้วรบกวนตอบกลับด้วยคะ
2. ในกรณีที่คู่ค้ามีความประสงค์ต้องการใบรับชำระเงินเข้าบัญชี รบกวนแนบสำเนา นำนับบัญชีพร้อมใบเสร็จรับเงินในเอกสารวางบิลทุกชุดและทุกรอบวางบิลคะ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบปฏิทินวางบิล)

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019

ไฟล์แนบ 2 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail



PO670240218.pdf



ATTC01-2024.pdf

 Apinya Junjamsai <Apinya@chewathai.com>
ถึง Procurement, klahan.p23, pr, housing, legal ▼

เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายสัญญา คุณเสริญญา
ติดต่อ 02-6798870 ต่อ331 สำนักงานใหญ่
E-mail : saranya@chewathai.com

ขอขอบคุณ
อภิญญา จันทร์แจ่มใส (มี)
Senior Purchase Officer
TEL :086-3570488

PO: Purchase Order (ต้องการยกเลิก)

สถานะ PO	ผู้อนุมัติ	
	จัดซื้อ	แอดมิน
PO Complete		
GR. Partial Complete		

PO: Purchase Order (ต้องการยกเลิก)

ส่ง Email แจ้งฝ่ายจัดซื้อและผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ เช่น

to: PR@chewathai.com

cc: acc@chewathai.com, legal@chewathai.com

เรื่อง แจ้งยกเลิก PO เลขที่ เลขที่ PO.

เรียนฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

แจ้งยกเลิก เลขที่ PO โครงการ ชื่อโครงการ งาน Description PO .

บริษัท ชื่อซัพ เนื่องจาก เหตุผล.

กำหนดวันและเวลาในการอนุมัติเอกสาร PR/PO

Purchase allocate vendor ผู้อนุมัติ (Purchase Officer 2,3)	ทุกวัน จันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 9.00-12.00 น.
Head of purchase approve ผู้อนุมัติ (VP Purchase)	ทุกวัน อังคาร และพฤหัสบดี เวลา 13.00-18.00 น.
MD Approve	ทุกวันศุกร์
PO Complete	เฉพาะ PR ที่ขึ้นสถานะ Closed ก่อนเวลา 16.00น. จะได้รับการ Generated PO ทุกวันพุธ และ ศุกร์ เวลา 15.00-18.00น.

GR & Invoice

GR: Good receipt & Invoice

Receipt

Invoice

กระบวนการทำรับของเพื่อเตรียมจ่าย

ต้อง Close แล้วเท่านั้นจึงจะทำ Invoice ได้
#####

กระบวนการวางบิล

เลือก Due date ให้ตรงกับตารางที่กำหนด
#####

GR

GR: Good receipt (Flow)



GR: Good receipt (เอกสารแนบ)

เอกสารประกอบการ Good Receive

1. เอกสารใบสั่งซื้อ
2. ใบแจ้งหนี้
3. ใบส่งมอบงานหรือใบรับสินค้า
4. รูปสินค้าหรือบริการ
5. เอกสาร work order หรือเอกสารสัญญา

GR: Good receipt (Type)

Good Receive Type

Good Receipt (normal, Payment Certificate)	ใช้สำหรับรับวางบิลงานทั่วไป
Good Receipt (Support For Department)	ใช้สำหรับรับวางบิลงานทั่วไปที่เป็นของแผนกอื่น
Non-PO Receipt	ใช้สำหรับรับวางบิลงาน ที่ไม่มี PO
Return Retention	ใช้สำหรับขอคืน Retention

GR: Good receipt (ขั้นตอนการทำแบบ non-po)

GOODS RECEIPT

G/R : GR660240445

chewaprourement.com/Receipt/Receipt

Chewathai PLC

Project List > Applications > P/O > Receipt List

Search

Search Reset

Receipt

Receipt Wait for approval

Receipt List

Invoice

Invoice Wait for approval

Invoice List

P/O Search for Goods Receipt (G/R)

P/O Search for Invoice

Reports

Deposit

Advance

Retention

Receipt Number

Receipt Date

PO Number

Prj. Code

Project

Dept. Code

Department

Required date of delivery

Description

Vendor ID

Vendor Name

Amount

Received by

State

Next State

GR660000508

09/09/2023

000

Center - Chewathai

09

Information Techno...

09/09/2023

test

V001059

บริษัท หจก. ชูฟ เชน...

0.00

LEKPHET.SR

Open

Receive

Page 1 of 1

20

View 1 - 1 of 1

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

GR: Good receipt (ขั้นตอนการทำแบบ non-po)

Chewathai PLC

Project List > Applications > P/O > Receipt Entry

Action Request

Goods Receipt Optional Total & Taxes Receipt History

Receipt Number: 024
Good Receipt Type: Non-PO Receipt
Status: New
Create Date: 24/09/2024
Received by: KANYANEE.TA
Project: IT Center - Chewathai
Department: IT - Information Technology
Division: IT01 : IT Team
Bill of Quantities (BOQ)
Vendor: บริษัท ฟุจิฟิล์ม บิซิเนส อินโนเวชัน (ประเทศไทย) จำกัด
Credit Terms: 30D : 30 days after billing
Description: ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Fujifilm ครึ่งที่ 18/67
Required date of delivery: 17/09/2024
Delivery to: Head Office - Lumpini Tower
Reference: 24/09/2024

หมายเหตุ

Comment

เงื่อนไขการจ้างงาน

☐ Deposit 0.00
☐ Retention (%) 0.00
☐ Advance Payment 0.00
Start Date: 24/09/2024
End Date: 24/09/2024
Document Ref.:
Doc. Date: 24/09/2024
รอบการจ่าย(วัน): 0
Advance Payment พิเศษ %: 0.00
วันที่คืนเงิน: 24/09/2024
จำนวน (วัน): 0

Payment certificate
Guarantee Work (Month): 0
All Item
Retention (B): 0.00
PY Type: Select an Option
Deduct Period: 0

Detail List Log State

Complete	Budget	Budget Description	Account	Account Description	Item Code	Description	Detail	Receipt Comment	Arrival Date	Quantity Order	Unit	Unit/Cost	Extended Cost	Quantity Received	Amount Received	Quantity Cancelled	Amount Cancelled	Quantity Outstanding	Amount Outstanding	Disc. %	Disc. Ext. Cost	Tax Group	Minus Exc.Vat	B
----------	--------	--------------------	---------	---------------------	-----------	-------------	--------	-----------------	--------------	----------------	------	-----------	---------------	-------------------	-----------------	--------------------	------------------	----------------------	--------------------	---------	-----------------	-----------	---------------	---

Add

GR: Good receipt (ขั้นตอนการทำแบบ non-po)

Chewathai PLC

Project List > Applications > P/O > Receipt Entry

Action Request ▾

Goods Receipts **Optional**

Receipt Number: [] Status: New ▾

Good Receipt Type: Non-PO Receipt ▾ Budget Year: 2024 ▾ Create Date: 24/09/2024 Received by: KANYANEE.TA

Document Type: - ▾ Invoice No.: 730431039

Project: 1 : Center - Chewathai ▾ Department: 09 : Information Technology ▾ Division: IT01 : IT Team ▾

Bill of Quantities (BOQ): []

Vendor: VO01234 [] บริษัท ฟุจิฟิล์ม บิซิเนส อินโนเวชัน (ประเทศไทย) จำกัด Credit Terms: 30D : 30 days after billing ▾

Receipt Date: 24/09/2024 [] Bill-To: [] Posting Date: 24/09/2024 []

Description: ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร Fujifilm ครั้งที่ 18/67 Reference: []

Required date of delivery: 17/09/2024 [] Delivery to: Head Office - Lumpini Tower ▾

หมายเหตุ

Comment

เงื่อนไขการจ้างงาน

☐ Deposit 0.00 ☐ Payment certificate ☐ Guarantee Work (Month) 0

☐ Retention (%) 0.00 ☐ All Item Retention (฿) 0.00

☐ Advance Payment 0.00 PY Type: Select an Option ▾ Deduct Period: 0

Start Date: 24/09/2024 [] End Date: 24/09/2024 [] Document Ref.: [] Doc. Date: 24/09/2024 []

รอบการจ่าย(วัน) 0 Advance Payment พิเศษ % 0.00 วันที่คืนเงิน 24/09/2024 [] จำนวน (วัน) 0

Detail List Log State

Complete	Budget	Budget Description	Account	Account Description	Item Code	Description	Detail	Receipt Comment	Arrival Date	Quantity Order	Unit	Unit/Cost	Extended Cost	Quantity Received	Amount Received	Quantity Cancelled	Amount Cancelled	Quantity Outstanding	Amount Outstanding	Disc. %	Disc. Ext. Cost	Tax Group	Minus Exc.Vat	B
----------	--------	--------------------	---------	---------------------	-----------	-------------	--------	-----------------	--------------	----------------	------	-----------	---------------	-------------------	-----------------	--------------------	------------------	----------------------	--------------------	---------	-----------------	-----------	---------------	---

✓ Add

GR: Good receipt (ขั้นตอนการทำแบบ non-po)

Chewathai PLC

Project List > Applications > P/O > Receipt Entry

Action Request ▾

Goods Receipt Optional **Total & Taxes**

Receipt Number: Status: New

Good Receipt Type: Non-PO Receipt Budget Year: 2024 Create Date: 24/09/2024 Received by: KANYANEE.TA

Document Type: - Invoice No.: 730431039

Project: 1 : Center - Chewathai Department: 09 : Information Technology Division: IT01 : IT Team

Bill of Quantities (BOQ):

Vendor: VO01234 บริษัท ฟุจิฟิล์ม บิซิเนส อินโนเวชัน (ประเทศไทย) จำกัด Credit Terms: 30D : 30 days after billing

Receipt Date: 24/09/2024 Bill-To: Posting Date: 24/09/2024

Description: ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร Fujifilm ครั้งที่ 18/67 Reference:

Required date of delivery: 17/09/2024 Delivery to: Head Office - Lumpini Tower

หมายเหตุ

Comment:

เงื่อนไขการจ้างงาน

☐ Deposit 0.00 ☐ Payment certificate ☐ Guarantee Work (Month) 0

☐ Retention (%) 0.00 ☐ All Item Retention (B) 0.00

☐ Advance Payment 0.00 PY Type: Select an Option Deduct Period: 0

Start Date: 24/09/2024 End Date: 24/09/2024 Document Ref.: Doc. Date: 24/09/2024

รอบการจ่าย(วัน) 0 Advance Payment พิเศษ % 0.00 วันที่คืนเงิน 24/09/2024 จำนวน (วัน) 0

Detail List Log State

Complete	Budget	Budget Description	Account	Account Description	Item Code	Description	Detail	Receipt Comment	Arrival Date	Quantity Order	Unit	Unit/Cost	Extended Cost	Quantity Received	Amount Received	Quantity Cancelled	Amount Cancelled	Quantity Outstanding	Amount Outstanding	Disc. %	Disc. Ext. Cost	Tax Group	Minus Exc.Vat	B
----------	--------	--------------------	---------	---------------------	-----------	-------------	--------	-----------------	--------------	----------------	------	-----------	---------------	-------------------	-----------------	--------------------	------------------	----------------------	--------------------	---------	-----------------	-----------	---------------	---

✓ Add

GR: Good receipt (ขั้นตอนการทำแบบ non-po)

Chewathai PLC

Project List > Applications > P/O > Receipt Entry

Action Request ▾

Goods Receipt Optional Total & Taxes Receipt History

Receipt Number: Status: New ▾

Good Receipt Type: Non-PO Receipt ▾ Budget Year: 2024 ▾ Create Date: 24/09/2024 Received by: KANYANEE.TA

Document Type: - ▾ Invoice No.: 730431039

Project: 1 : Center - Chewathai ▾ Department: 09 : Information Technology ▾ Division: IT01 : IT Team ▾

Bill of Quantities (BOQ):

Vendor: V001234 บริษัท ฟุจิฟิล์ม บิสิเนส อินโนเวชัน (ประเทศไทย) จำกัด Credit Terms: 30D : 30 days after billing ▾

Receipt Date: 24/09/2024 Bill-To: Posting Date: 24/09/2024

Description: ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร Fujifilm ครั้งที่ 18/67 Reference:

Required date of delivery: 17/09/2024 Delivery to: Head Office - Lumpini Tower

หมายเหตุ

Comment

เงื่อนไขการจ้างงาน

☐ Deposit 0.00 ☐ Payment certificate ☐ Guarantee Work (Month) 0

☐ Retention (%) 0.00 ☐ All Item Retention (B) 0.00

☐ Advance Payment 0.00 PY Type: Select an Option ▾ Deduct Period: 0

Start Date: 24/09/2024 End Date: 24/09/2024 Document Ref.: Doc. Date: 24/09/2024

รอบการจ่าย(วัน) 0 Advance Payment พิเศษ % 0.00 วันที่คืนเงิน 24/09/2024 จำนวน (วัน) 0

Detail List Log State

Complete	Budget	Budget Description	Account	Account Description	Item Code	Description	Detail	Receipt Comment	Arrival Date	Quantity Order	Unit	Unit/Cost	Extended Cost	Quantity Received	Amount Received	Quantity Cancelled	Amount Cancelled	Quantity Outstanding	Amount Outstanding	Disc. %	Disc. Ext. Cost	Tax Group	Minus Exc.Vat	B
----------	--------	--------------------	---------	---------------------	-----------	-------------	--------	-----------------	--------------	----------------	------	-----------	---------------	-------------------	-----------------	--------------------	------------------	----------------------	--------------------	---------	-----------------	-----------	---------------	---

✓ Add

GR: Good receipt (ขั้นตอนการทำแบบ non-po)

Chewathai PLC 540 Welcome, กัญญาณี ร.

Project List > Applications > P/O > Receipt Entry

Action Request ▾ แผนประเมิน ผู้ขายสินค้า/ผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ ▾

Goods Receipt Optional Total & Taxes Receipt History

Receipt Number: GR670000431 Status: Open Next State: Receive

Good Receipt Type: Non-PO Receipt Budget Year: 2024 Create Date: 24/09/2024 Received by: KANYANEE.TA

Document Type: - Invoice No.: 730431039

Project: 1 : Center - Chewathai Department: 09 : Information Technology Division: IT01 : IT Team

Bill of Quantities (BOQ):

Vendor: VO01234 บริษัท ฟุจิฟิล์ม บิสมิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด Credit Terms: 30D : 30 days after billing

Receipt Date: 24/09/2024 Bill-To: Posting Date: 24/09/2024

Description: ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร Fujifilm ครึ่งที่ 18/67 Reference:

Required date of delivery: 17/09/2024 Delivery to: Head Office - Lumpini Tower

หมายเหตุ

Comment:

เงื่อนไขการจ้างงาน

☐ Deposit 0.00 ☐ Payment certificate ☐ Guarantee Work (Month) 0

☐ Retention (%) 0.00 ☐ All Item Retention (B) 0.00

☐ Advance Payment 0.00 PY. Type: Select an Option Deduct Period: 0

Start Date: 24/09/2024 End Date: 24/09/2024 Document Ref.: Doc. Date: 24/09/2024

รอบการจ่าย(วัน): 0 Advance Payment หักคืน % 0 วันที่คืนเงิน: 24/09/2024 จำนวน (วัน): 0

+ Add File List Log State

Complete	Budget	Budget Description	Account	Account Description	Item Code	Description	Detail	Receipt Comment	Arrival Date	Quantity Order	Unit	Unit/Cost	Extended Cost	Quantity Received	Amount Received	Quantity Cancelled	Amount Cancelled	Quantity Outstanding	Amount Outstanding	Disc. %	Disc. Ext. Cost	Tax Group	Minus Exc.Vat	B
----------	--------	--------------------	---------	---------------------	-----------	-------------	--------	-----------------	--------------	----------------	------	-----------	---------------	-------------------	-----------------	--------------------	------------------	----------------------	--------------------	---------	-----------------	-----------	---------------	---

Save Print

GR: Good receipt (ขั้นตอนการทำแบบ non-po)

GOODS RECEIPT

G/R: GR660000508

chewaprocedure.com/Receipt/ReceiptEntry?_key=32546&_org=1&_mode=1&_link=20030&datetime=1710995855430

Item Detail

No. 0 Department 09 : Information Technology Division IT01 : IT Team Status Complete

Item Code

Budget

Expense

Quantity Order 0.0000

Unit/Cost 0.00

Tax Group P07 : ค่าซื้อ 7% Tax Type EXCLUDE VAT 7

Quantity Received 0.0000 Amount Received 0.00

Quantity Canceled 0.0000 Amount Canceled 0.00

Quantity Outstanding 0.0000 Amount Outstanding 0.00

Discount % 0.0000 Discount Amount 0.00

Before VAT 0.00 Retention No

Tax Amount 0.00 Tax Include 0.00 Tax Exclude 0.00

Withholding Tax C032 : ค่าบริการ Rate 3.00 Withholding Tax Amount 0.00

Fine Amount 0.00 Return Amount 0.00

Item Remark

Item Cost Allocate

Total Quantity 0.00 Total Cost NON-VAT 0.00

+ Add

Detail List File List Log State

+ Add Edit Delete View

Complete	Budget	Budget Description	Account	Account Description	Item Code	Description	Detail	Receipt Comment	Arrival Date	Quantity Order	Unit	Unit/Cost	Extended Cost	Quantity Received	Amount Received	Quantity Canceled	Amount Canceled	Quantity Outstanding	Amount Outstanding
----------	--------	--------------------	---------	---------------------	-----------	-------------	--------	-----------------	--------------	----------------	------	-----------	---------------	-------------------	-----------------	-------------------	-----------------	----------------------	--------------------

Save Print

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

GR: Good receipt (ขั้นตอนการทำแบบ non-po)

Chewathai PLC

Project List > Applications > P/O > Receipt Entry

Action Request > แบบฟอร์มรับเข้า/ส่งมอบ/รับโอน/รับชำระโครงการ

Goods Receipt Optional Total & Taxes Receipt History

Receipt Number: GR670000431
Good Receipt Type: Non-PO Receipt
Document Type: -
Project: 1 : Center - Chewathai
Bill of Quantities (BOQ):
Vendor: VO01234
Receipt Date: 24/09/2024
Description: ค่าเช่ากล้องถ่ายภาพ Fujifilm เครื่อง 18/57
Required date of delivery: 17/09/2024
Comment:
เงื่อนไขการจ้างงาน:
Deposit: 0.00
Retention (%): 0.00
Advance Payment: 0.00
Start Date: 24/09/2024
End Date: 24/09/2024
Document Ref.:
Doc. Date: 24/09/2024
Advance Payment หลัก %: 0.00
วันที่คืนเงิน: 24/09/2024
จำนวน (เงิน): 0

Next State: Receive

Received by: KANYANEE.TA

Department: 09 : Information Technology
Division: IT01 : IT Team
Credit Terms: 300 : 30 days after billing

Bill-To:
Delivery to: Head Office - Lumpini Tower

Posting Date: 24/09/2024
Reference:

Detail List File List

+ Add Edit Delete View

Complet	Budget	Budget	Account	Account	Item Code	Description	Detail	Receipt Comment	Arrival	Quantity	Unit	Unit Cost	Extended Cost	Quantity	Amount	Quantity	Amount	Quantity	Amount	Disc.	Disc. Ext.	Tax	Minus Exp. Val	Before Tax	Tax Amount	WHL	WHL	Fine Amt. (Inc.	Return Amt.	Amount Total	Bot	Lot Number
1	Complete	7010158	ค่าเช่าอุปกรณ์	647106	Photocopy	NP-002-0002	เช่ากล้องถ่ายภาพ Fujifilm เครื่อง 18/57		24/09/2024	1.0000	Month	6,344.13	6,344.13	1.0000	6,344.13	0.0000	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00	6,344.13	444.09	C051	317.21	0.00	0.00	6,788.22	No	
2	Complete	7010158	ค่าเช่าอุปกรณ์	647106	Photocopy	NP-002-0002	เช่ากล้องถ่ายภาพ Fujifilm เครื่อง 18/57		24/09/2024	1.0000	Month	8,983.65	8,983.65	1.0000	8,983.65	0.0000	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.0000	0.00	0.00	8,983.65	628.86	C051	449.18	0.00	0.00	9,612.51	No	

Save

GR: Good receipt (ขั้นตอนการทำแบบ goods receipt)

GOODS RECEIPT

G/R : GR660240445

chewaprourement.com/Receipt/Receipt

Chewathai PLC

Project List > Applications > P/O > Receipt List

Search

Search Reset

Receipt

Receipt Wait for approval

Receipt List

Invoice

Invoice Wait for approval

Invoice List

P/O Search for Goods Receipt (G/R)

P/O Search for Invoice

Reports

Deposit

Advance

Retention

Receipt Number	Receipt Date	PO Number	Prj. Code	Project	Dept. Code	Department	Required date of delivery	Description	Vendor ID	Vendor Name	Amount	Received by	State	Next State
GR660000508	09/09/2023		000	Center - Chewathai	09	Information Techno...	09/09/2023	test	V001059	บริษัท หจก. ฟู เฟด ฟู...	0.00	LEKPHET.SR	Open	Receive

Page 1 of 1 20 View 1 - 1 of 1

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

GR: Good receipt (ขั้นตอนการทำแบบ goods receipt)

GOODS RECEIPT

chewaprocurement.com/Receipt/ReceiptEntry?_key=&_org=&_mode=0&_link=20035&datetime=1711073499110

Project List > Applications > P/O > Receipt Entry

Action Request

Goods Receipt

Optional

Total & Taxes

Receipt History

Receipt Number

Good Receipt Type

PO Number

Document Type

Project

Bill of Quantities (BOQ)

Vendor

Receipt Date

Description

Required date of delivery

Comment

เงินใช้การจ้างงาน

Deposit

Retention (%)

Advance Payment

Start Date

รอบการจ่าย(วัน)

Status

Budget Year

Create Date

Received by

Invoice No.

Department

Division

Posting Date

Reference

Credit Terms

Payment certificate

Guarantee Work (Month)

All Item

PV. Type

End Date

Retention (\$)

Select an Option

Deduct Period

Document Ref.

Doc. Date

จำนวนเงิน

Detail List

Log State

Complete	Budget	Budget Description	Account	Account Description	Item Code	Description	Detail	Receipt Comment	Arrival Date	Quantity Order	Unit	Unit/Cost	Extended Cost	Quantity Received	Amount Received	Quantity Cancelled	Amount Cancelled	Quantity Outstanding	Amount Outstanding	Disc. %	Disc. Ext. Cost	Tax Group	Minus Exc.Vat	Before Tax	Tax Amount	Wht. group	Wht. Amount	Fine Amt. (Inc. VAT)	Return Amt. (Inc. VAT)	Amount
1	None	7010160	การซ่อมแซมอุปกรณ์	648102	Maintenance_Soft	PC-004-0005	MA Fortigate 200E	Serial Number: FG200E Start Date 08/03/2024 - Unified Threat Protection Control, URL, DNS & Vid	22/03/2024	1.0000	Unit	68,000.00	68,000.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00	1.0000	68,000.00	0.0000	0.00	P07	0.00	0.00	0.00	C032	0.00	0.00	0.00	
2	None	7010160	การซ่อมแซมอุปกรณ์	648102	Maintenance_Soft	PC-004-0005	MA Fortigate 200E	1Yr Local Phone&E-mail 1Yr FG200E Advance Re	22/03/2024	1.0000	Unit	6,000.00	6,000.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00	1.0000	6,000.00	0.0000	0.00	P07	0.00	0.00	0.00	C032	0.00	0.00	0.00	
3	None	7010160	การซ่อมแซมอุปกรณ์	648102	Maintenance_Soft	PC-004-0005	MA Fortigate 200E	FortiGate Cloud Manage (Period FortiCloud: 10-C	22/03/2024	1.0000	Unit	21,000.00	21,000.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00	1.0000	21,000.00	0.0000	0.00	P07	0.00	0.00	0.00	C032	0.00	0.00	0.00	
4	None	7010160	การซ่อมแซมอุปกรณ์	648102	Maintenance_Soft	PC-004-0005	Service Support 1 year	- Troubleshoot system a software faults - Standby and consultan (Based on Business hou 5.30 p.m.) - Remote diagnostics (in	22/03/2024	1.0000	Unit	20,000.00	20,000.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00	1.0000	20,000.00	0.0000	0.00	P07	0.00	0.00	0.00	C032	0.00	0.00	0.00	

Add

GR: Good receipt (ขั้นตอนการทำแบบ goods receipt)

GOODS RECEIPT

G/R: GR670000145

chewaprocurement.com/Receipt/ReceiptEntry?_key=37183&_org=1&_mode=1&_link=20035&datetime=1711073969033

Chewathai PLC

Project List > Applications > P/O > Receipt Entry

Action Request > แบบประเมินค่า/ประเมินราคา/ผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ >

Goods Receipt Optional Total & Taxes Receipt History

Receipt Number: GR670000145 Status: Open Next Status: **Receive**

Good Receipt Type: Goods Receipt Budget Year: 2024 Create Date: 22/03/2024 Received by: LEKPHET.SR

PO Number: PO670000038 Invoice No.: 6703121

Document Type: Standard Invoice No.: 6703121

Project: 1 : Center - Chewathai Department: 09 : Information Technology Division: IT01 : IT Team

Bill of Quantities (BOQ):

Vendor: VO00559 บริษัท ชินคอป จำกัด Credit Terms: 30D : 30 days after billing

Receipt Date: 22/03/2024 Posting Date: 22/03/2024

Description: 2024_HO สำหรับ Server ค่า Maintenance Service ระบบป้องกันข้อมูล Firewall

Required date of delivery: 22/03/2024

Comment: 2024_HO สำหรับ Server ค่า Maintenance Service ระบบป้องกันข้อมูล Firewall

เงื่อนไขการจ้างงาน

☐ Deposit

☐ Retention (%)

☐ Advance Payment

Start Date: 08/03/2024

รอบการจ่าย(วัน): 30 Advance Payment: 0

Detail List File List Log State

Edit Delete View

	Complete	Budget	Budget Description	Account	Account Description	Item Code	Description	Detail	Receipt Comment	Arrival Date	Quantity Order	Unit	Unit/Cost	Extended Cost	Quantity Received	Amount Received	Quantity Cancelled	Amount Cancelled	Quantity Outstanding	Amount Outstanding	Disc. %	Disc. Ext. Cost	Tax Group	Minus Exc.Vat	Before Tax	Ta
1	Complete	7010160	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	648102	Maintenance_Soft	PC-004-0005	MA Fortigate 200E	Serial Number : FG200E Start Date 08/03/2024 - Unified Threat Protection Control, URL, DNS & Vid		22/03/2024	1.0000	Unit	68,000.00	68,000.00	1.0000	68,000.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00	P07	0.00	68,000.00	
2	Complete	7010160	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	648102	Maintenance_Soft	PC-004-0005	MA Fortigate 200E	1Yr Local Phone&E-mail 1Yr FG200E Advance Reg		22/03/2024	1.0000	Unit	6,000.00	6,000.00	1.0000	6,000.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00	P07	0.00	6,000.00	

ตรวจสอบข้อมูลยอดเงินให้ถูกต้อง
ตรวจสอบไฟล์แนบ

GR: Good receipt (ทำ GR ยกเลิก PO)

GOODS RECEIPT

G/R : GR660240445

chewaprocurement.com/Receipt/ReceiptEntry?_key=32681&_org=1&_mode=1&_link=20035&datetime=1710994124947

Goods Receipt

Optional

Total & Taxes

Receipt History

Receipt Number

GR660240445

Status

Close

Good Receipt Type *

Goods Receipt

Budget Year *

2023

Create Date

12/09/2023

Received by

PHONCHISA.WI

PO Number *

PO660240207

Document Type *

BOQ

Invoice No.

Project *

37 : Chewarom New Ratchaphruek

Department *

02 : Construction

Division *

CON2 : Construction (House / Town h...

Bill of Quantities (BOQ)

002-03

Vendor *

VT00293

Bill-To

บริษัท วิสตุภัณฑ์คอนกรีต จำกัด

Credit Terms *

30D : 30 days after billing

Receipt Date *

12/09/2023

Posting Date

12/09/2023

Reference

Description *

ยกเลิก PO - งานเสาเข็มพร้อมดอก Type L แปลง 28 เนื่องจากปรับความยาวเสาเข็มจาก 20 เมตร เป็น 19 เมตร

Required date of delivery *

12/09/2023

Delivery to *

Chewarom New Ratchaphruek - Site

หมายเหตุ

Comment

งานเสาเข็มพร้อมดอก Type L แปลง 28
ฝ่ายก่อสร้าง โครงการชีวพัฒน์ ราชพฤกษ์ ดัดใหม่

เงื่อนไขการจ้างงาน

☐ Deposit

0.00

☐ Retention (%)

0.00

☐ Advance Payment

0.00

☐ Payment certificate

☐ Guarantee Work (Month)

0

☐ All Item

Retention (B)

0.00

PY. Type

Select an Option

Deduct Period

0

Start Date

15/05/2023

End Date

15/07/2023

Document Ref.

6500001523

Doc. Date

14/12/2022

รอบการจ่าย(วัน)

30

Advance Payment หักคืน %

0.00

วันที่คืนเงิน

31/03/2023

จำนวน (วัน)

0

Detail List

File List

Log State

Edit

Delete

View

Save

Print

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

GR: Good receipt (Reject GR close)



No.

IT REQUEST (SAP & CHEWA PROCUREMENT PROJECT)

ผู้ใช้งาน / Request		
ผู้ขอ	ฝ่าย / แผนก	วันที่
โปรแกรม	☐ SAP ☒ Chewa Procurement	05/03/2567
รายละเอียดแจ้งแก้ไข	☐ PR ☐ PO ☒ Good Receipt ☐ Invoice ☐ Form/Report ☒ อื่นๆ Non-PO	
บริษัท/โครงการ	โครงการชีวาโฮม วงแหวน-ลำลูกกา	
เลขที่เอกสาร	GR670100087	
แจ้งแก้ไข/ปัญหาที่พบ	ขอ Reject GR เนื่องจากแก้ไขรายละเอียด	
ผู้ขอ	ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าฝ่าย	
ลายเซ็นผู้ขอ	ลายเซ็น VP ขึ้นไป	

Inv: Invoice (Flow)



Inv: Invoice (เอกสารประกอบ)

1. เอกสารใบสั่งซื้อ
2. ใบแจ้งหนี้
3. ใบส่งมอบงานหรือใบรับสินค้า
4. รูปสินค้าหรือบริการ
5. เอกสาร work order หรือเอกสารสัญญา
6. สำเนา book bank และใบเสร็จรับเงิน กรณีชำระด้วยการให้โอนเงิน

Inv: Invoice (Type)

Goods Receipt ใช้สำหรับวางบิลงานทั่วไป

Deposit Invoice ใช้สำหรับวางบิลงานที่มีมัดจำ

Advance Payment ใช้สำหรับวางบิลชำระเงินล่วงหน้า

Retention Refund ใช้สำหรับวางบิลขอคืนเงินประกันผลงานแบบมี PO ใน Chewa Procurement

Goods Receipt Non-PO ใช้สำหรับวางบิลงานที่ไม่มี PO

Goods Receipt (Support For Department) ใช้สำหรับวางบิลงานทั่วไปที่เป็นของแผนกอื่น

Inv: Invoice

The screenshot displays the 'INVOICE TRANSACTION' interface for 'Chewathai PLC'. The browser address bar shows 'chewaprocurement.com/Receipt/Invoice'. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Invoice' highlighted by a red box and a red arrow. The main area features a search bar with the text 'เงื่อนไขในการค้นหา' and a 'Search' button. Below the search bar is a table header for the 'Invoice List'. The table columns include: Invoice, Receipt Number, Invoice Date, PO Number, Project Code, Project, Dept. Code, Department, Description, Vendor ID, Vendor Name, Amount, Create by, State, and Next State. A red arrow points to the 'Add' button (represented by a plus icon) in the table header. The table body is currently empty, and a message at the bottom right states 'Record not found'. The footer of the page reads 'Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online'.

Chewathai PLC

Project List > Applications > Invoice List

เงื่อนไขในการค้นหา

Search

Search Reset

Invoice List

Invoice	Receipt Number	Invoice Date	PO Number	Project Code	Project	Dept. Code	Department	Description	Vendor ID	Vendor Name	Amount	Create by	State	Next State
---------	----------------	--------------	-----------	--------------	---------	------------	------------	-------------	-----------	-------------	--------	-----------	-------	------------

Page 0 of 0 20

Record not found

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

Inv: Invoice (Type)

INVOICE TRANSACTION x INVOICE: +

chewaprocurement.com/Receipt/InvoiceEntry?_key=&_org=&_mode=0&_link=20040&datetime=1711075293430

Chewathai PLC

Project List > Applications > P/O > Invoice Entry

Action Request ▾

Invoice Taxes Comment Information Task

ID 0

Invoice Number *

Transaction Type * Goods Receipt ▾

PO Number PO670000038

Receipt Number *

Vendor * VO00559

Apply-to *

Project * 1 : Center - Chewathai

Invoice Date * 22/03/2024 Due Date * 22/03/2024 Billing Date * 22/03/2024

Description * 2024_HO สำหรับ Server ค่า Maintenance Service ระบบป้องกันข้อมูล Firewall

เงื่อนไขการจ้างงาน

Deposit 0.00 Payment certificate

Retention (%) 0 All Item Retention (B) 0.00

Advance Payment 0 PY. Method Select an Option Deduct Period 0

นำส่งเอกสารประกอบการวางบิล ดังนี้

☐ สำเนาใบสั่งซื้อ ฉบับอนุมัติ ☐ ใบวางบิล หรือ ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ หรือ ต้นฉบับใบกำกับภาษี ☐ หลักฐานการส่งสินค้าหรือบริการ ได้แก่ สำเนาใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน, รูปถ่ายสินค้าหรือผลงาน Payment Certification ☐ สำเนามัดประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) ☐ สำเนาสัญญา (ถ้ามี) ☐ อื่นๆ.....

Item List Receipt Document Log State Contract

List

GR Number	Budget	Budget Description	Account	Account Description	Item Code	Description	Quantity Invoice	Unit of Measure	Unit/Cost	Extended Cost	Discount Amount	Tax Group	Base Tax	Tax	Wht. Group	Wht. Amount	Total Amount	Ret.
-----------	--------	--------------------	---------	---------------------	-----------	-------------	------------------	-----------------	-----------	---------------	-----------------	-----------	----------	-----	------------	-------------	--------------	------

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

Find

Search

Search Reset

List

	☐	Receipt Number	Receipt Date	PO Number	Project Code	Project	Dept. Code
1	☐	GR670000145	22/03/2024	PO670000038		Center - Chewathai	09

Select

Inv: Invoice (Type)

INVOICE TRANSACTION x INVOICE: 6703121 x +

chewaprocedure.com/Receipt/InvoiceEntry?_key=37289&_org=1&_mode=1&datetime=1711075494656

Chewathai PLC

Project List > Applications > P/O > Invoice Entry

Action Request ▾

Invoice Taxes Comment Information Task

ID 37289

Invoice Number * 6703121 Status Open Next Step: **Post**

Transaction Type * Goods Receipt Doc. Type * Standard Invoice 119,600.0000

PO Number * PO670000038 Create Date 22/03/2024 Budget Year * 2024 Enter by LEKPHET.SR

Receipt Number * GR670000145 From Multiple Receipts

Vendor * VO00559 บริษัท ชินธคอมพ์ จำกัด Credit Term * 30D : 30 days after billing

Apply-to

Project * 1 : Center - Chewathai Offset Amount 0.00 Department * 09 : Information Technology Division * IT01 : IT Team

Invoice Date * 21/03/2024 Due Date * 02/05/2024 Billing Date * 22/03/2024 Reference

Description * 2024_HO สำหรับ Server ค่า Maintenance Service ระบบป้องกันข้อมูล Firewall

เงื่อนไขการจ้างงาน

☐ Deposit 0.00 ☐ Payment certificate

☐ Retention (%) 0.00 ☐ All Item Retention (B) 0.00

☐ Advance Payment 0.00 PY. Method Select an Option Deduct Period 0

☒ สำเนาใบส่งของ ฉบับอนุมัติ ☒ ใบวางบิล หรือ ด่วนฉบับใบแจ้งหนี้ หรือ ด่วนฉบับใบกำกับภาษี ☒ หลักฐานการส่งสินค้าหรือบริการ ได้แก่ สำเนาใบส่งของ, ใบส่งมอบงาน, รูปถ่ายสินค้าหรือผลงาน Payment Certification ☐ สำเนาคัดประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) ☐ สำเนาสัญญา (ถ้ามี) ☐ อื่นๆ.....

Item List Receipt Document Attached files Receipt Attached files Log State Contract

List

	GR Number	Budget	Budget Description	Account	Account Description	Item Code	Description	Quantity Invoice	Unit of Measure	Unit/Cost	Extended Cost	Discount Amount	Tax Group	Base Tax	Tax	Wht. Group	Wht. Amount	Total Amount	Ret.
1	GR670000145	7010160	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	648102	Maintenance _Soft	PC-004-00052	MA Fortigate 200E	1.00	Unit	68,000.00	68,000.00	0.00	P07	68,000.00	4,760.00	C032	2,040.00	72,760.00	No
2	GR670000145	7010160	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	648102	Maintenance _Soft	PC-004-00052	MA Fortigate 200E	1.00	Unit	6,000.00	6,000.00	0.00	P07	6,000.00	420.00	C032	180.00	6,420.00	No
3	GR670000145	7010160	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	648102	Maintenance _Soft	PC-004-00052	MA Fortigate 200E	1.00	Unit	21,000.00	21,000.00	0.00	P07	21,000.00	1,470.00	C032	630.00	22,470.00	No
4	GR670000145	7010160	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	648102	Maintenance _Soft	PC-004-00052	Service Support 1 year	1.00	Unit	20,000.00	20,000.00	0.00	P07	20,000.00	1,400.00	C032	600.00	21,400.00	No

Save

Supplier Evaluation

Supplier Evaluation (การแบ่งหมวดหมู่)



หมวดหมู่รายชื่อผู้ขาย

หมายถึง ผู้ขายสินค้าและบริการทุกประเภท
เช่น เสาค้ำ, กระเบื้อง, สุขภัณฑ์, ลามิเนต, วัสดุโครงหลังคา,
ผลิตป้าย ไวนิล , เฟอรันิเจอร์ เป็นต้น



หมวดหมู่รายชื่อผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา

หมายถึง ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาก่อสร้าง และงานที่มีการติดตั้ง หน้า
งาน เช่น ผู้รับเหมางานซุ้ม, ผู้รับเหมางานบ้าน, งานไม้บันได, งาน
อลูมิเนียม เป็นต้น



หมวดหมู่รายชื่อผู้ให้บริการ

หมายถึง ผู้ให้บริการส่วนกลางทุกประเภท เช่น งานแม่บ้าน,
พนักงานรักษาความปลอดภัย, งานกวาดถนน,
งานดูแลสวน, ดูแลสระว่ายน้ำ เป็นต้น

Supplier Evaluation (การแบ่งหมวดหมู่)

ทางฝ่ายจัดซื้อได้ทำการจัดหมวดหมู่ Supplier เรียบร้อยแล้ว สำหรับการประเมิน โดยจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลและหมวดหมู่ Supplier ให้เข้ากันในส่วนของ Vender และ แบบประเมิน

VENDER

ประเภทนิติบุคคล *
ประเภทกิจการตามกฎหมาย *
ชื่อบริษัท (ไทย) *
ชื่อบริษัท (อังกฤษ) *
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *
ที่อยู่ตามใบกำกับภาษี *
ตำบล/แขวง *

1 : บริษัท จำกัด x v

1 : ชื่อขาย x ^

0 : อื่น ๆ

1 : ชื่อขาย

2 : ชนสง

3 : บริการ

4 : รับจ้าง/รับเหมา

ประเภทภาษี * PO:

รายละเอียดสินค้า/บริการ *

ลำดับที่สาขา * 000

อำเภอ/เขต * บาง

ประเภทแบบประเมิน

แบบประเมินจัดซื้อ Ver.1

แบบประเมินผู้ขายสินค้า Ver.1

แบบประเมินผู้รับเหมา Ver.1

แบบประเมินการให้บริการ Ver.1

Supplier Evaluation

CHEWATHAI PLC

BUILD A LIFE

Chewathai PLC

12461

Welcome, ลักขณา จิ

Project List > Applications > Evaluate > Evaluate Form

Action Request

Evaluate Form

ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมิน

Transaction No.

0

Status

New

Date

22/03/2021

Create by

ORATAI.AR

PO Number

PO640000107

Receipt No.

Vendor

VO00027

บริษัท แอล อี้น นีชีเนส จำกัด

Project

1 : Center - Chewathai

Department

09 : Information Technology

Evaluate Type *

แบบประเมินจัดซื้อ Ver.1

แบบประเมินผู้รับเหมา

แบบประเมินผู้รับเหมา (ฝ่ายจัดซื้อ)

แบบประเมินผู้บริหารโครงการ

แบบประเมินผู้บริหารโครงการ (ฝ่ายจัดซื้อ)

แบบประเมินทดสอบ

แบบฟอร์มคัดเลือกลูกค้าสินค้า / บริการ / ผู้รับเหมา

แบบประเมินจัดซื้อ Ver.1

แบบประเมินผู้ขายสินค้า Ver.1

แบบประเมินผู้รับเหมา Ver.1

แบบประเมินการให้บริการ Ver.1

ลำดับ

1

บริษัทผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการที่มีชื่อเสียง มีความน่าเชื่อถือ

2

ราคาสินค้า/บริการ มีความยุติธรรม เหมาะสม สามารถลด

3

สามารถรับเงื่อนไขของบริษัที่ได้ (Retention, จรรยา

4

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ มีความรู้ความสามารถในเรื่องของสิน

5

การประสานงานให้ความช่วยเหลือหรือนำเสนอ/การแก้ไข

สรุปผลคะแนนรวม : 0 คะแนน

สรุปผลการประเมินผู้ขาย : คะแนน 0.00 %

Back

Add

Supplier Evaluation



จัดซื้อเป็นผู้ประเมิน 25%

ทำการประเมินทุกครั้งก่อนมีการออกPO

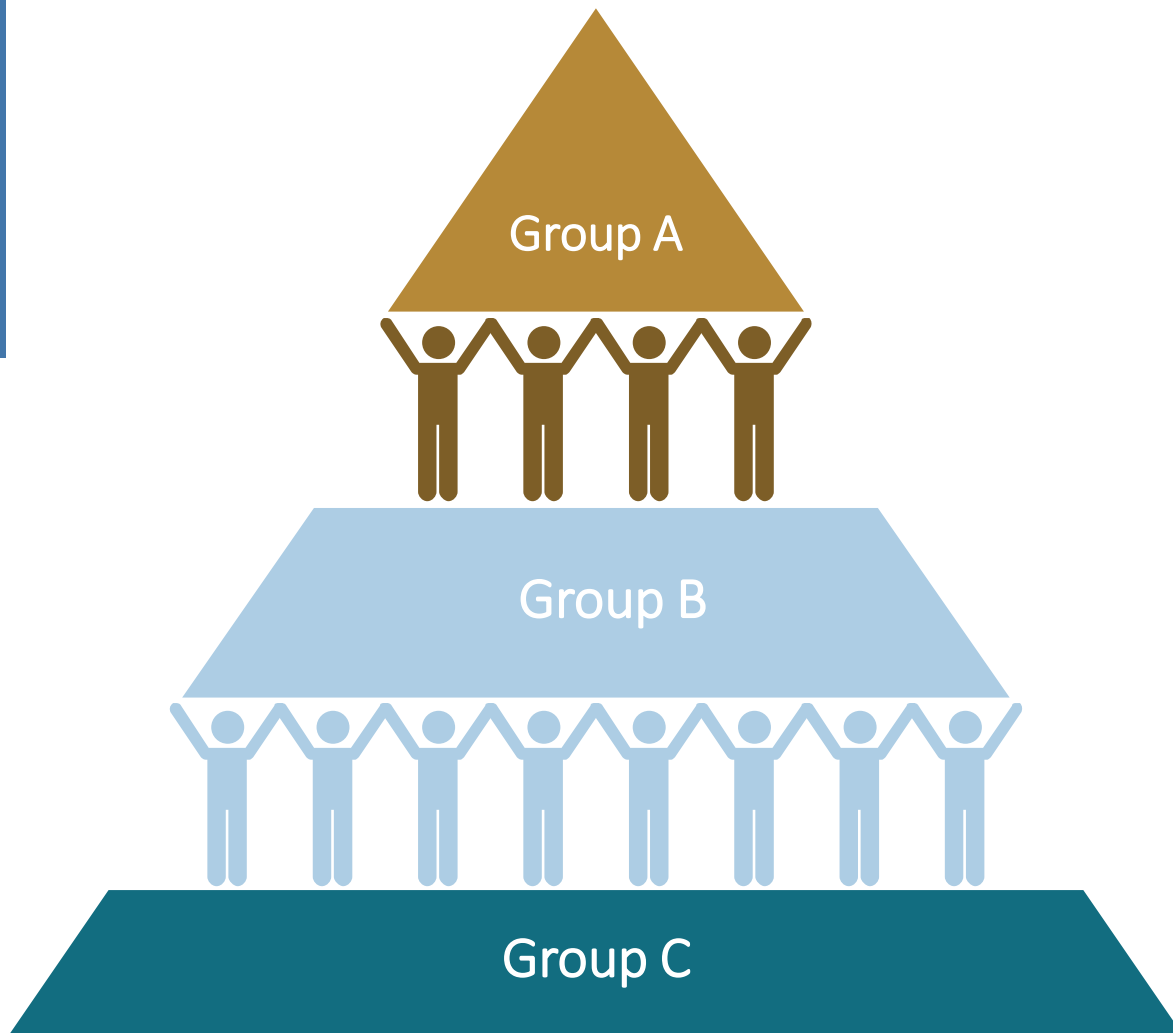


หน้างานเป็นผู้ประเมิน 75%

ทำการประเมินทุกครั้งตอน

ทำ Good Receive

Supplier Evaluation (จัดอันดับประเมิน)



เกณฑ์การประเมิน

คะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน

โดยแบ่งเกรด เป็น

เกรด A (ดีมาก) 86-100 คะแนน

เกรด B (ดี) 70-85 คะแนน

เกรด C (พอใช้) 50-69 คะแนน

เกรด D (ปรับปรุง) < 49 คะแนน

****เกรด D มีการส่งจดหมายแจ้งให้ปรับปรุงผลงาน และจะทำการประเมินซ้ำ หากยังได้เกรด D จะถูก Blacklist**



สิทธิพิเศษสำหรับคู่ค้า

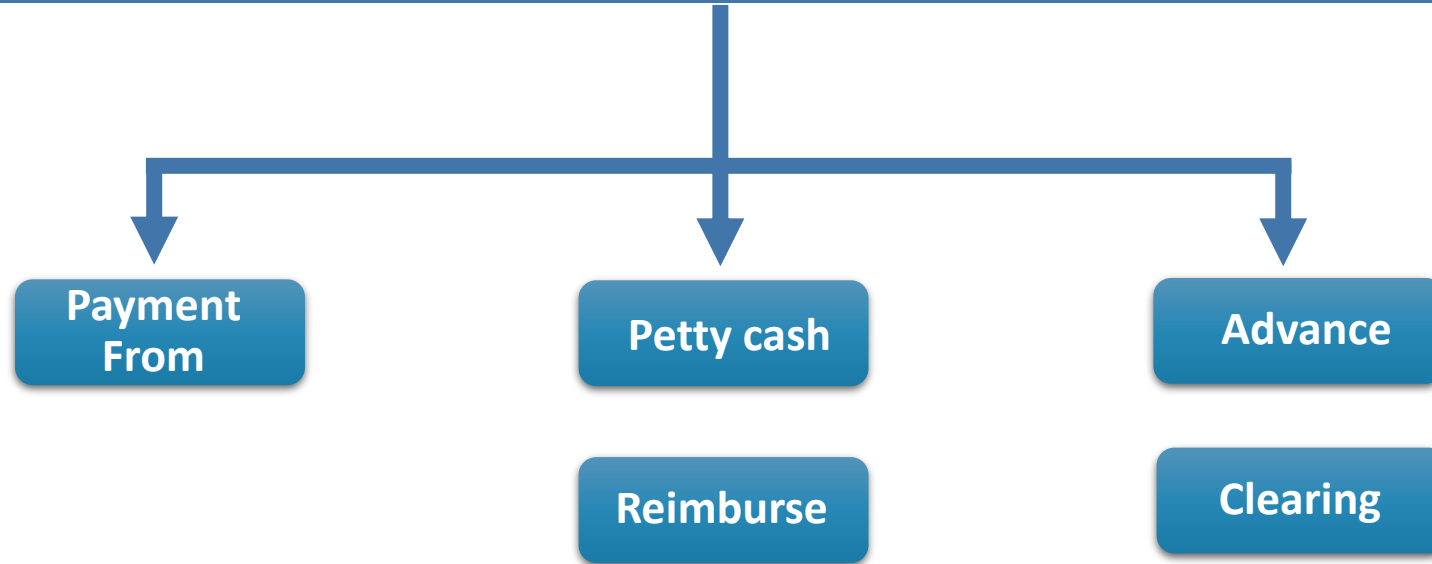
คู่ค้าที่รักษาคุณภาพ ได้เกรด A ติดต่อกันมาตลอด

จะได้รับสิทธิพิเศษ เช่น

- เมื่อมีการทำงานร่วมกันจะได้รับโอกาสในการนำเสนอ งานก่อนเป็นเจ้าแรก
- ลดระยะเวลาการรับประกันผลงาน จาก 2 ปี เหลือ 1 ปี
- การหักประกันผลงานจากเดิม 5% เหลือ 3% เป็นต้น
- สิทธิพิเศษอื่นๆตามความเหมาะสม

Petty cash Module

Petty cash Module (menu)



Cash on Hand & Petty cash & Reimburse

Cash on Hand & Petty cash & Reimburse



ตั้งวงเงินสดย่อยตามประกาศจาก
ฝ่าย IA

ต้องทำการเพิ่ม-ลดตามประกาศ
#####

การทำรายงานจ่ายโดยใช้ วงเงินสดย่อย
ตามที่บริษัทได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ
ถือครอง

ต้อง Close แล้วเท่านั้นจึงจะทำ
Reimburse ได้
#####

การเติมวงเงินสดย่อยที่ถูกใช้งานไป

เลือก Pay-to ให้ Payer(Petty cash)
#####

Cash on Hand & Petty cash & Reimburse

(ตัวอย่างการประกาศ)

ประกาศ_วงเงินสดยอยของบริษัท ชีวาทัย จำกัด(มหาชน) และบริษัทในเครือ > Inbox x



Internal Audit <IA@chewathai.com>

to Everyone, Internal



Translate to English



เรียนทุกท่าน

บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ขอแต่งตั้งและปรับปรุงข้อมูลผู้ดูแลเงินสดย่อยของแต่ละส่วนงานเพิ่มเติม รายละเอียดตามไฟล์แนบค่ะ

มีผลบังคับใช้ **ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2567** เป็นต้นไป

ขอบคุณค่ะ



Best Regards,

Internal Audit Department

CHEWATHAI PLC.

T: (662) 679 8870 to 4

F: (662) 679 8875 | E: IA@chewathai.com

W: www.chewathai.com

One attachment • Scanned by Gmail



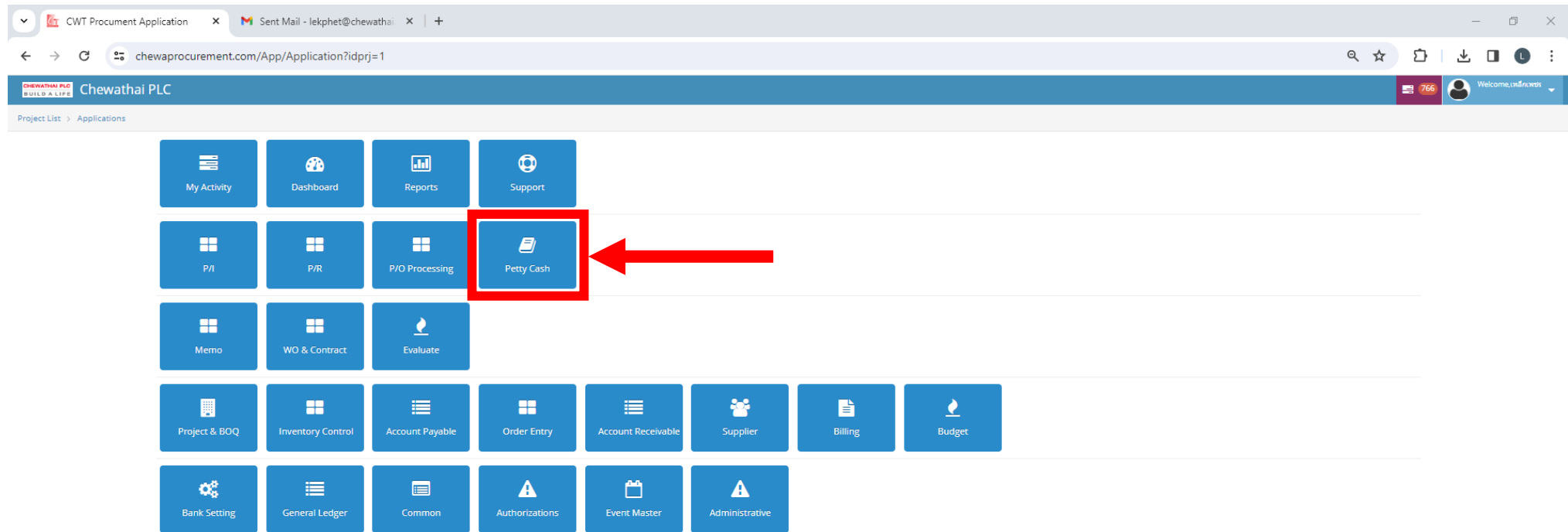
AN-IAD-105 ประกาศ
วงเงินสดยอย ของบริษัท
ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)

150 KB

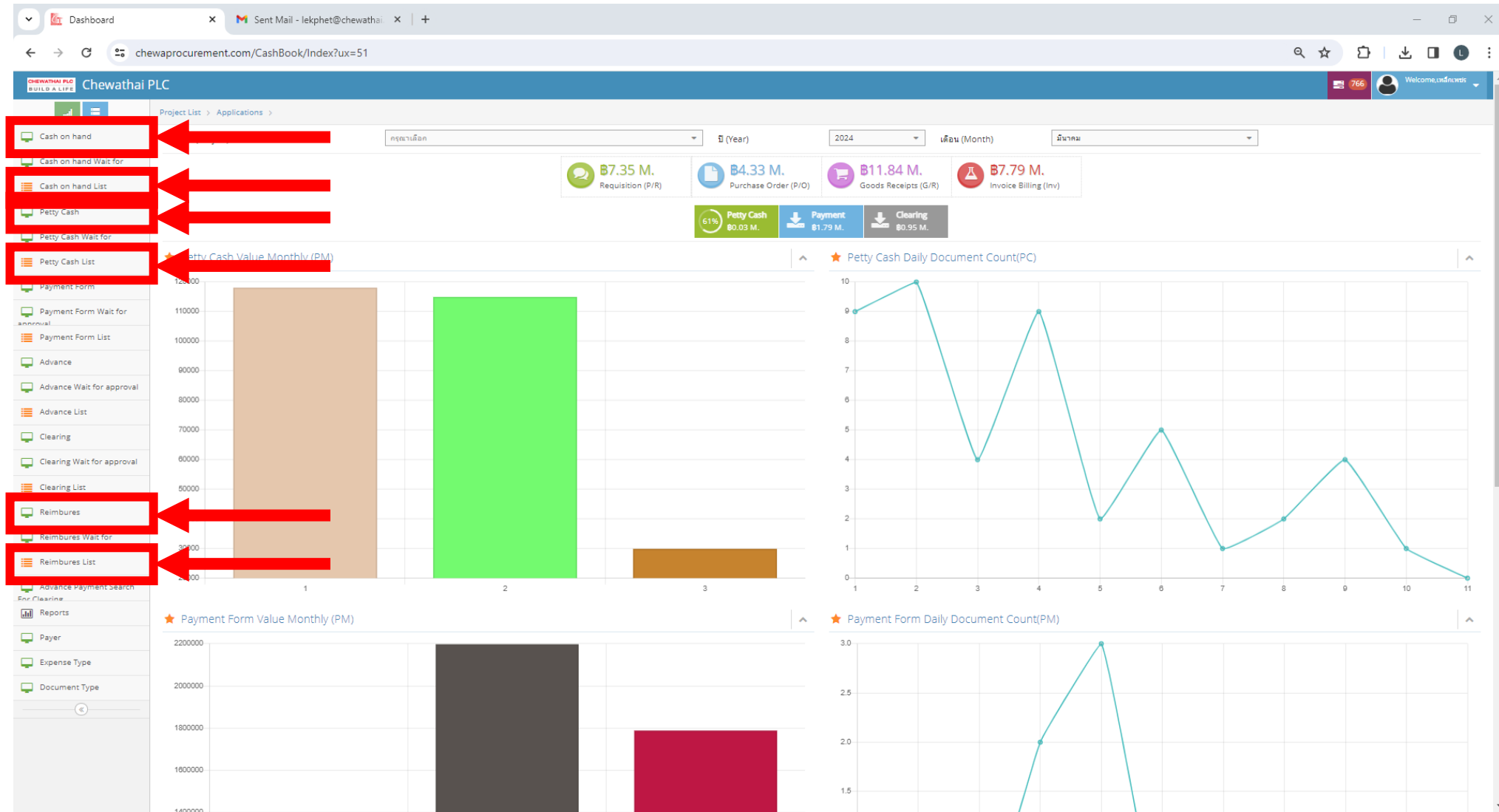


ให้ใช้ประกาศล่าสุดที่
ฝ่าย IA แจ้ง

Cash on Hand & Petty cash & Reimburse

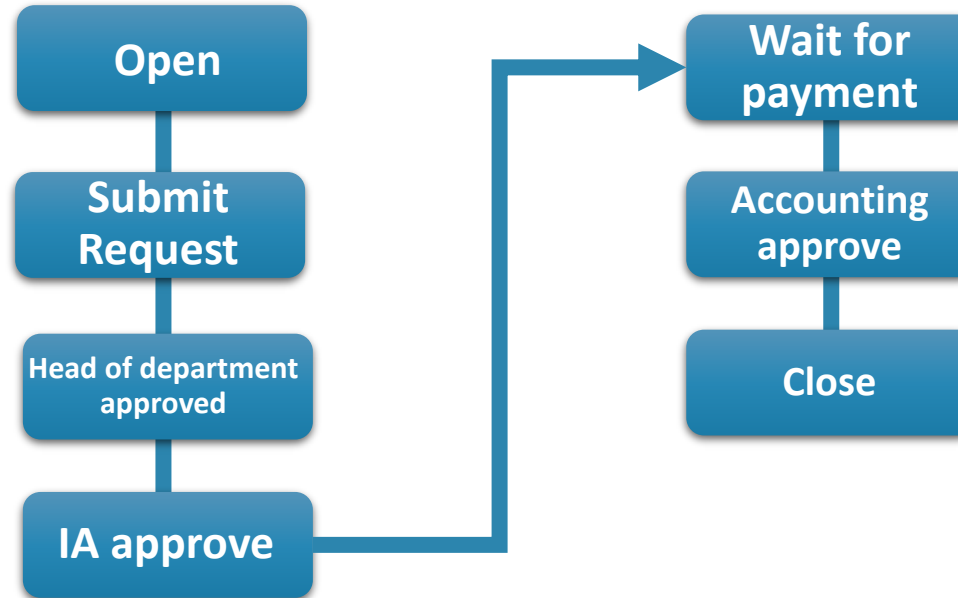


Cash on Hand & Petty cash & Reimburse

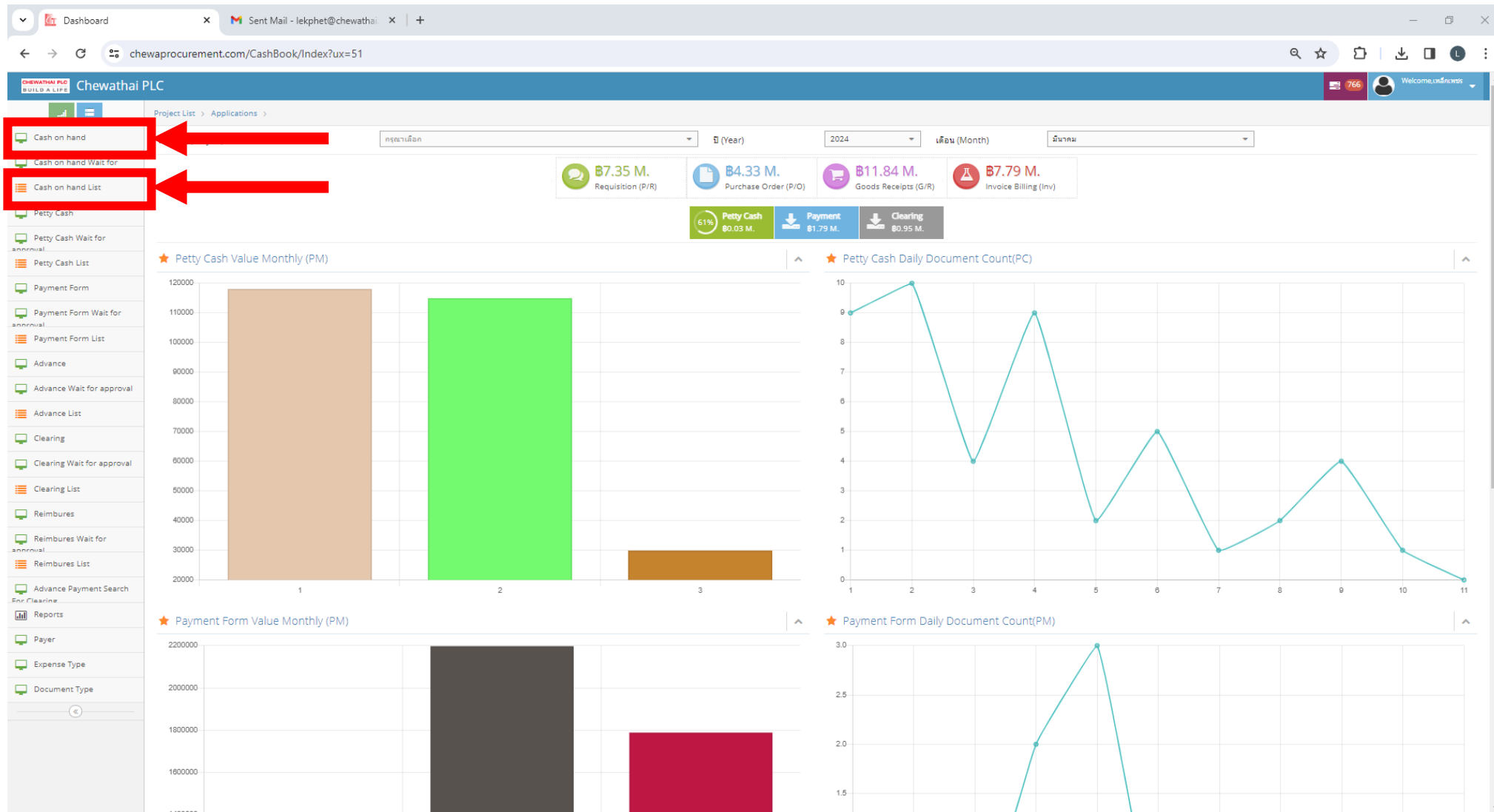


Cash on Hand

Cash on hand (Flow)



Cash on Hand (ขั้นตอนสร้าง)



Cash on Hand (ขั้นตอนสร้าง)

Chewathai PLC

Project List > Applications > Petty Cash > Cash on hand

Action Request ▾

Cash Number		Status	New ▾	
Create Date	25/03/2024	Create by	LEKPHET.SR	Department * 09 : Information Technology ▾
Request Date *	25/03/2024	Payment Date *	01/04/2024	Division Role * IT01 : IT Team ▾
Document Type *	1 : เงินสด ▾			
Pay-to *	VE00304 🔍			Department * 09 : Information Technology ▾
Amount	0.00			

✓ Add

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

Cash on Hand (ขั้นตอนสร้าง)

Browser tabs: Inbox (5,481) - lekphet@ch... CRM & REM - CHEWATHAI... บริษัท ชิวาไทย จำกัด (มหาชน)... CASH ON-HAND CASH ON-HAND : CHEWA...

URL: chewaprocedure.com/CashBook/CashDrawInfo?_key=384&_org=1&_mode=1&_link=51007&datetime=1711346581807

Chewathai PLC

Project List > Applications > Petty Cash > Cash on hand

Action Request ▾

Cash Number: CHEWA-OH-67-0003

Create Date: 11/03/2024

Request Date: 11/03/2024

Document Type: 1 : เบิกเงินสด

Pay-to: VE00304

Amount: 1.0000

Detail

No. 1 ☐ Inactive

Project: 1 : Center - Chewathai

Amount: 1.00

Description: test

Save

Save Print

Project	Amount	Comment	Active
Center - Chewathai	1.00	test	-

Cash on Hand (ตัวอย่างกรณีมีหลายวงเงิน)

Browser tabs: Inbox (5,486) - lekpl... CRM & REM - CHEV... บริษัทฯ ชีวาทัย จำกัด (ม... CASH ON-HAND CASH ON-HAND : C CASH ON-HAND : C

URL: chewaprocedure.com/CashBook/CashDrawInfo?_key=384&_org=1&_mode=1&_link=51007&datetime=1711346581807

Chewathai PLC

Project List > Applications > Petty Cash > Cash on hand

Action Request ▾

Cash Number: CHEWA-OH-67-0003 Status: Open Next State: **Submit Request**

Create Date: 11/03/2024 Create by: LEKPHET.SR Department: 09 : Information Technology

Request Date: 11/03/2024 Payment Date: 18/03/2024 Division Role: IT01 : IT Team

Document Type: 1 : เมืกเงินสด Description: test

Pay-to: VE00304

Amount: 1.0000

Project List File List

List

Project	Amount	Comment	Active
Center - Chewathai	1.00	test	-

Save

Cash on Hand (ตัวอย่างกรณีมีหลายวงเงิน)

Browser tabs: Inbox (5,481) - lekpl... CRM & REM - CHEV... บริษัท ชีวาทัย จำกัด (ม... CASH ON-HAND CASH ON-HAND : C CASH ON-HAND : C

URL: chewaprourement.com/CashBook/CashDrawInfo?_key=380&_org=1&_mode=1&_link=51007&datetime=1711347609103

Action Request ▾

Cash Number
Create Date
Request Date *
Document Type *
Pay-to *
Amount
จ่ายโดย / Payment by

☐ Cash Amount 0.00
☐ Cheque Date Cheque no. Bank Select an Option Branch
Amount 0.00
☐ Transfer Date Account no. Bank Select an Option Branch
Amount 0.00

Project List File List Log State

List

Project	Amount	Comment	Active
Chewathai Hallmark Ladprao - Chokchai 4 Phase2	3,000.00		-
Chewathai Kaset - Nawamin	3,000.00		-
Chewathai Pinklao	3,000.00		-
Chewathai Residence Thonglor	3,000.00		-

Petty cash

Petty cash (ระเบียบการใช้)

- ค่าใช้จ่ายไม่เกิน 3,000 บาท
- ค่าบริการ : ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าอินเทอร์เน็ต
- ค่าเดินทาง : ต้องระบุนานพาทนะ
- อื่นๆ

Petty cash

(การสร้างpetty cash ค่าเดินทาง)

ค่าเดินทาง

Budget

Petty cash
open

Petty cash
Submit

Petty cash
Head of department
approve

HR. approve

close

Petty cash

(การสร้างpetty cash ค่าเดินทาง)

Chewathai PLC

Project List > Applications > Petty Cash > Petty Cash

เงื่อนไขในการค้นหา

Search

Search Reset

List

P/C Number	Project	Date	Expense Type	Department	Pay-to	Description	Amount	Paid Amount	Create by	State	Next State
CHEWA-PC-65-1620	Center - Chewathai	18/10/2022	ค่าเดินทาง	Information Techno...	เหล็กเพชร ศรีพลภา	test	0.00	0.00	LEKPHET.SR	Open	Submit Requ...

Page 1 of 1 20

Petty cash

(การสร้าง petty cash ค่าเดินทาง)

The screenshot shows the Petty Cash form in the CHEWATHAI PLC system. The form includes fields for Petty Cash Number, Document Type, Expense Type, Project, Request Date, Payment Date, Description, Pay-to, Payer, Total Amount, and Net Payment. Annotations in Thai provide instructions for each field:

- Expense Type**: -บริการ (Service)
- Project**: Project-เลือกโครงการที่ใช้งาน (Project-Select the project to be used)
- Description**: Description: ใส่รายละเอียดสิ่ง (Description: Enter details of the item)
- Pay-to**: Pay-to: ผู้ใช้เงิน (Pay-to: Person using the money)
- Payer**: Payer : ผู้ถือวงเงิน (Payer : Person holding the limit)
- Budget Year**: Select an Option...
- Add Button**: กรอกข้อมูลครบแล้วกดปุ่ม Add (After filling in the information, click the Add button)

Petty cash

(การสร้างpetty cash ค่าเดินทาง)

Chewathai PLC

Item Detail

No. 1 ☐ Inactive

Project * 1 : Center - Chewathai Department * 12 : Chewa care Division * CC01 : Chewa care

Description * ประชุมชี้แจง

Budget * 7010149

Expense Type * 646101 Traveling-Local

Expense/Invoice Doc./Expense Date * 18/09/2024

ประเภทยานพาหนะ *

จาก * 15 : Chewahome Wongwaen - La... ถึง * 22 : Chewarom Nakhon In

Pay-to * ค่าน้ำมัน 460.00 ค่าที่จอดรถ 0.00 ระยะเวลา 46.00

Payer * Amount before tax deduct 460.00 Vendor

Total Amount Tax Group PNV : ไม่มีภาษีซื้อ Tax Type NON VAT Rate 0.00

Tax 0.00

Withholding Tax C000 : 0% Rate 0.00 Withholding Tax Amount 0.00

Total Amount 460.00 Net Paid 460.00

Remark

Save

Budget	Budget Description	Expense	Expense Description	Project	Department	Exp./Inv. No.	Exp./Inv. Date	Description	Amount	Vat	Wht.	Total Amount	Net Paid	Remark	
1	7010149	ค่าเดินทางในประเทศ	646101	Traveling-Local	Center - Chewathai	Chewa care		18/09/2024	ประชุมชี้แจง	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

Petty cash

(การสร้าง petty cash ค่าเดินทาง)

Petty Cash Number: CHEWA-PC-67-1509 Status: Clearing Open

Document Type: Petty Cash Date: 20/09/2024 Create by: SUPAWADEE.SA Budget Year: 2024

Expense Type: ค่าเดินทาง Ex. Taxi Vehicle: 01 : รถยนต์ส่วนตัว Department: 12 : Chewa care

Project: 1 : Center - Chewathai Division Role: CC01 : Chewa care

Request Date: 20/09/2024 Payment Date: 27/09/2024

Description: ค่าเดินทาง 18 /9/2567 (ของนายชญานนท์ เพาะปลูก ธนาคาร : กรุงศรี 803-413-8417)

Pay-to: VE00336 สลาวดี แสงไสย Department: 12 : Chewa care

Payer: VE00029 วีระพงศ์ จำปีศรี Department: 10 : Human Capital and Admin

Total Amount: 460.00

จ่ายโดย / Payment by

☒ Cash Amount: 460.00

☐ Cheque Date: Amount: 0.00

☐ Transfer Date: Amount: 0.00

Branch:

Detail List File List

Q View

	Budget	Budget Description	Expense	Expense Description	Project	Department	Exp./Inv. No.	Exp./Inv. Date	Description	Amount	Vat	Wh.	Total Amount	Net Paid	Remark
1	7010149	ค่าเดินทางในประเทศ	646101	Traveling-Local	Center - Chewathai	Chewa care		18/09/2024	ประชุมชี้แจง	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

Save Print

ก่อนกด Submit Request ตรวจสอบไฟล์แนบทุกครั้ง

ชุดเอกสารที่ถูกต้อง จะประกอบไปด้วย (ใช้กระดาษ Reuse ได้)

1.ใบประหน้า Petty Cash

2.หน้าจอลงชื่อออกงานในวันนั้นๆที่ต้องการเบิก/หน้าจอลง
บันทึกงาน ในวันทีเบิก

3.Google Map กรณีนอกเหนือจากตาราง

4.ตารางอัตราค่าเดินทาง แนบเฉพาะหน้าโครงการที่เดินทาง

Petty cash

(การสร้างpetty cash ค่าเดินทาง)

Browser tabs: Inbox (5,491) - lekpl... | บริษัท ชีวาทัย จำกัด (ม... | PETTY CASH | PETTY CASH : CHEW... | CWT Procurement Ap... | New Tab

Address bar: chewaprocedure.com/CashBook/PettyCashInfo?_key=9404&_org=1&_mode=1&_link=51010&datetime=1711348699004

Chewathai PLC

Project List > Applications > Petty Cash > Petty Cash

Action Request ▾

Petty Cash Number: CHEWA-PC-65-1620 Status: Open Next State: **Submit Request**

Document Type: Petty Cash Date: 18/10/2022 Create by: LEKPHET.SR Budget Year: 2024

Expense Type: ค่าเดินทาง Ex. Taxi Vehicle: 01 : รถยนต์ส่วนตัว Department: 09 : Information Technology

Project: 1 : Center - Chewathai Division Role: IT01 : IT Team

Request Date: 18/10/2022 Payment Date: 25/10/2022

Description: test

Pay-to: EM00052 เหล็กเพชร ศรีพลภา Department: 09 : Information Technology

Payer: VE00029 พิระพงศ์ จำปีศรี Department: 10 : Human Capital and Admin

Total Amount: 0.00 Net Payment: 0.00

Detail List | File List | Log State

+ New | Edit | Delete | View | Import | Export

Budget	Budget	Expense	Expense	Project	Department	Exp./Inv. No.	Exp./Inv.	Description	Amount	Vat	Whit	Total Amount	Net Paid	Remark
--------	--------	---------	---------	---------	------------	---------------	-----------	-------------	--------	-----	------	--------------	----------	--------

Petty cash

(การสร้างpetty cash ค่าบริการ,อื่นๆ)

ค่าบริการ, อื่นๆ

Budget

Petty cash
open

Petty cash
Submit

Petty cash
Head of department
approve

Petty cash
control approve

close

Petty cash

(การสร้างpetty cash ค่าบริการ,อื่นๆ)

Browser tabs: PETTY CASH, PETTY CASH : , PETTY CASH : CHEWA-PC-67-0, Inbox (5,345) - lekphet@chewa, CRM & REM - CHEWATHAI, 3CX Phone System Managemer

Address bar: chewaprocedure.com/CashBook/PettyCash

Chewathai PLC

Project List > Applications > Petty Cash > Petty Cash

Left sidebar menu:

- Cash on hand
- Cash on hand Wait for approval
- Cash on hand List
- Petty Cash**
- Petty Cash Wait for approval
- Petty Cash List
- Payment Form
- Payment Form Wait for approval
- Payment Form List
- Advance
- Advance Wait for approval
- Advance List
- Clearing

Main content area:

เงื่อนไขในการค้นหา

Search [] [Search] [Reset]

List

P/C Number	Project	Date	Expense Type	Department	Pay-to	Description	Amount	Paid Amount	Create by	State	Next State
CHEWA-PC-65-1620	Center - Chewathai	18/10/2022	ค่าเดินทาง	Information Techno...	เหล็กเพชร ศรีพลภา	test	0.00	0.00	LEKPHET.SR	Open	Submit Requ...

Page 1 of 1 | 20

Petty cash

(การสร้างpetty cash ค่าบริการ,อื่นๆ)

← → ↻ chewaprocedure.com/CashBook/PettyCashInfo?_key=&_org=0&_mode=0&_link=51012&datetime=1727188045505 ☆ K ⋮

CHEWATHAI PLC Chewathai PLC 540 Welcome, ศุภณัฐ ๒

Project List > Applications > Petty Cash > Petty Cash

Action Request ▾

Petty Cash Number		Status	New
Document Type *	Petty Cash ✕ ▾	Date *	24/09/2024
Expense Type *	ค่าบริการ ✕ ▾	Virtual *	ven
Project *	1 : Center - Chewathai		
Request Date *	24/09/2024 📅	Payment Date *	
Description *	09/67 สำรองจ่าย License Program Zoom ID:PLC / ID:IT		
Pay-to *	VE00368 🔍	ผู้จ่ายเงิน	
Payer *	VE00042 🔍	ผู้ถือวงเงิน	
Total Amount	0.00	Net Payment	

Expense Type
-บริการ
Project-เลือกโครงการที่ใช้งาน
Pay-to: ผู้ใช้เงิน
Payer : ผู้ถือวงเงิน

Budget Year * 2024 ✕ ▾

กรอกข้อมูลครบ
แล้วกดปุ่ม Add

✓ Add

(การสร้างpetty cash ค่าบริการ,อื่นๆ)

CHEWATHAI PLC

BUILD A LIFEChewathai PLCDivMenu541Welcome, กัญญาณี ร.

Project List > Applications > Petty Cash > Petty Cash

Action Request ▾

Petty Cash NumberCHEWA-PC-67-1537StatusOpenⓧ ▾Next State ::▶ Submit Request

Document Type *Petty Cashⓧ ▾Date *24/09/2024📅Create byKANYANEE.TABudget Year *2024ⓧ ▾

Expense Type *ค่าบริกาารⓧ ▾Vehicle *Vehicle type▾Department *09 : Information Technologyⓧ ▾

Project *1 : Center - Chewathaiⓧ ▾Division Role *IT01 : IT Teamⓧ ▾

Request Date *24/09/2024📅Payment Date *01/10/2024📅

Description *09/67 สำรองจ่าย License Program Zoom ID:PLC / ID:IT

Pay-to *VE00368🔍กัญญาณี ธาตุทองDepartment *09 : Information Technologyⓧ ▾

Payer *VE00042🔍ธัชกร สุวรรณคล้ายDepartment *09 : Information Technologyⓧ ▾

Total Amount0.00Net Payment0.00

Detail ListFile ListLog State

+ New← Add Update Import Export

Budget	Budget Description	Expense	Expense Description	Project	Department	Exp./Inv. No.	Exp./Inv. Date	Description	Amount	Vat	Wh't	Total Amount	Net Paid
--------	--------------------	---------	---------------------	---------	------------	---------------	----------------	-------------	--------	-----	------	--------------	----------

Petty cash

(การสร้างpetty cash ค่าบริการ,อื่นๆ)

Project List > Applications > Petty Cash > Petty Cash

Item Detail

No. 1 ☐ Inactive

Project * 1 : Center - Chewathal Department * 09 : Information Technol... Division * IT01 : IT Team

Description * สารองจ่าย License Program Zoom Service Period : 06/08/2024-/05/09/2024 ID:PLC

Budget * 7010157

Expense * 647104 Computer Supplies & Services

Expense/Invoice INV267852719 24/09/2024

Amount before tax deduct 545.90 Vendor Zoom Video Communications Inc.

Tax Group PNV : ไม่มีภาษีซื้อ Tax Type NON VAT 0.00

Tax 0.00

Withholding Tax 0.00 Withholding Tax Amount 0.00

Total Amount 545.90

Remark

Save Close

1	7010157	สารองจ่าย License Program Zoom Service Period : 06/08/2024-/05/09/2024 ID:PLC	647104	Computer Supplies & Services	Center - Chewathal	Information Technol	INV267852719	24/09/2024	สารองจ่าย License Progra	545.90	0.00	0.00	545.90	545.90
2	7010157	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	647104	Computer Supplies	Center - Chewathal	Information Technol	INV270246982	24/09/2024	สารองจ่าย License Progra	518.80	0.00	0.00	518.80	518.80

Save Print

Petty cash

(การสร้างpetty cash ค่าบริการ,อื่นๆ)

Project List > Applications > Petty Cash > Petty Cash

Action Request ▾

Petty Cash Number: CHEWA-PC-67-1537 Status: Open Next State :: Submit Request

Document Type *: Petty Cash Date *: 24/09/2024 Create by: KANYANEE.TA Budget Year *: 2024

Expense Type *: ค่าบริการ Vehicle *: Vehicle type Department *: 09 : Information Technology

Project *: 1 : Center - Chewathai Division Role *: IT01 : IT Team

Request Date *: 24/09/2024 Payment Date *: 01/10/2024

Description *: 09/67 สำรองจ่าย License Program Zoom ID:PLC / ID:IT

Pay-to *: VE00368 ภัฏญาดิ ชาติทอง Department *: 09 : Information Technology

Payer *: VE00042 ชัยกร สุวรรณคล้าย Department *: 09 : Information Technology

Total Amount: 1,064.70 Net Payment: 1,064.70

Detail List File List

+ New Edit Delete View Import Export

	Budget	Budget Description	Expense	Expense Description	Project	Department	Exp./Inv. No.	Exp./Inv. Date	Description	Amount	Vat	Wht.	Total Amount	Net Paid
1	7010157	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	647104	Computer Supplies	Center - Chewathai	Information Technology	INV267852719	24/09/2024	สำรองจ่าย License Program	545.90	0.00	0.00	545.90	545.90
2	7010157	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	647104	Computer Supplies	Center - Chewathai	Information Technology	INV270246982	24/09/2024	สำรองจ่าย License Program	518.80	0.00	0.00	518.80	518.80

Save Print

Petty cash

(การสร้างpetty cash ค่าบริการ,อื่นๆ)

Project List > Applications > Petty Cash > Petty Cash

Action Request ▾

Petty Cash Number: CHEWA-PC-67-1537 Status: Open Next State: **▶ Submit Request**

Document Type: Petty Cash Date: 24/09/2024 Create by: KANYANEE.TA Budget Year: 2024

Expense Type: ค่าบริการ Vehicle: Vehicle type Department: 09 : Information Technology

Project: 1 : Center - Chewathai Division Role: IT01 : IT Team

Request Date: 24/09/2024 Payment Date: 01/10/2024

Description: 09/67 สํารองจ่าย License Program Zoom ID:PLC / ID:IT

Pay-to: VE00368 ภัฏญานี ธาตุทอง Department: 09 : Information Technology

Payer: VE00042 Department: 09 : Information Technology

Total Amount:

Detail List File List Log State

+ New Edit Delete View Import Export

	Budget	Budget Description	Expense	Expense Description	Project	Department	Exp./Inv. No.	Exp./Inv. Date	Description	Amount	Vat	Wh.	Total Amount	Net Paid
1	7010157	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	647104	Computer Supplies	Center - Chewathai	Information Technology	INV267852719	24/09/2024	สํารองจ่าย License Program	545.90	0.00	0.00	545.90	545.
2	7010157	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	647104	Computer Supplies	Center - Chewathai	Information Technology	INV270246982	24/09/2024	สํารองจ่าย License Program	518.80	0.00	0.00	518.80	518.

ก่อนกด Submit Request ตรวจสอบไฟล์แนบทุกครั้ง

Save

Print

Petty cash

(การสร้างpetty cash ค่าบริการ,อื่นๆ)

Project List > Applications > Petty Cash > Petty Cash

Action Request ▾

Petty Cash Number

CHEWA-PC-67-1537

Document Type *

Petty Cash ▾

Expense Type *

ค่าบริการ ▾

Project *

1 : Center - Chewathai ▾

Request Date *

24/09/2024 📅

Description *

09/67 สำรองจ่าย License Program Zoom ID:PLC / ID:IT

Pay-to *

VE00368 🔍

Payer *

VE00042 🔍

Total Amount

1,031.74

Status

Petty cash control approve ▾

Date *

24/09/2024 📅

Vehicle *

Vehicle type ▾

Payment Date *

24/09/2024 📅

Next Status

▶ Close

Create by

KANYANEE.TA

Department *

09 : Information Technology ▾

Division Role *

IT01 : IT Team ▾

Budget Year *

2024 ▾

Department *

09 : Information Technology ▾

Department *

09 : Information Technology ▾

Net Payment

1,031.74

จ่ายโดย / Payment by

☒ Cash

Amount

1,031.74

☐ Cheque

Date

📅

Cheque no.

Bank

Select an Option ▾

Amount

0.00

☐ Transfer

Date

📅

Account no.

Bank

Select an Option ▾

Branch

Amount

0.00

Detail List

File List

Log State

+ New

Edit

Delete

View

Import

Export

	Budget	Budget Description	Expense	Expense Description	Project	Department	Exp./Inv. No.	Exp./Inv. Date	Description	Amount	Vat	Wht.	Total Amount	Net Paid	Remark	
1	7010157	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	647104	Computer Supplies	Center - Chewathai	Information Technology	INV271892941	06/09/2024	สำรองจ่าย License Progra	524.09	0.00	0.00	524.09	524.09		
2	7010157	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	647104	Computer Supplies	Center - Chewathai	Information Technology	INV274319373	24/09/2024	สำรองจ่าย License Progra	507.65	0.00	0.00	507.65	507.65		

Save

Print

Reimburse

Reimburse (Flow)



Reimburse (การสร้าง reimburse)

← → ↻ 🌐 chewaprocedure.com/CashBook/Reimburse

🔍 เงินไขในการค้นหา

Search

🔍 Search 🔄 Reset

☰ List

⊕

Reimburse Number	Date	Pay-to	Description	Amount	State	Next State
------------------	------	--------	-------------	--------	-------	------------

⏪ ⏩ Page 0 of 0 ⏪ ⏩ 20 ▾

🖨️ Reimbures

Reimburse (การสร้าง reimburse)

Chewathai PLC

Project List > Applications > Petty Cash > Reimburse

Action Request ▾

Reimburse No. Status

Create Date Create by Amount

Request Date * Payment Date * Department *

Description *

Division Role *

Pay-to *

Payer *

Department *

Department *

Detail List File List Petty Cash File List Log State

List

Document Number	Pay-to	ID Dept.	Project	Type	Date
-----------------	--------	----------	---------	------	------

Pay-to : คือ Payer ใน petty cash

Add

Reimburse (การสร้าง reimburse)

CHEWATHAI PLC

BUILD A LIFE

Chewathai PLC

556

Welcome, กัญญาณี ฐ

Project List > Applications > Petty Cash > Reimburse

Action Request ▾

Reimburse No.

CHEWA-RB-67-0269

Status

Open ▾

Next State ::

Submit Request

Create Date

26/09/2024

Create by

KANYANEE.TA

Amount

0.0000

Request Date *

26/09/2024

Payment Date *

03/10/2024

Department *

09 : Information Technology ▾

Description *

เคลียร์ Petty Cash เดือน กันยายน 2567

Division Role *

IT01 : IT Team ▾

Pay-to *

VE00042

ชัชกร สุวรรณคล้าย

Department *

09 : Information Technology ▾

Payer *

VE00236

ศุภจิรา เพชรคำ

Department *

03 : Accounting and Finance ▾

Detail List

File List

Petty Cash File List

Log State

List

Add

Document Number

Pay-to

ID Dept.

Project

Type

Date

Expense Type

Description

Amount

Wht. Amount

Net Paid

Save

Print

Reimburse (การสร้าง reimburse)

Chewathai PLC

Find

Project List

Action Re

Reimburse

Create Date

Request Date

Description

Pay-to *

Payer *

VE00236

สุกจิรา เพชรคำ

03 : Accounting and Finance

Select

	☐	Document Number	Type	Date	Expense Type	Project	User	Description	Amount	Net Paid	Status
1	☒	CHEWA-PC-67-1	Petty Cash	26/09/2024	ค่าบริการ	Center - Chewathai	กัญญาณี ราชทอง	ป้ายสติกเกอร์เนกประสงค์	175.00	175.00	Close
2	☒	CHEWA-PC-67-1	Petty Cash	24/09/2024	ค่าบริการ	Center - Chewathai	กัญญาณี ราชทอง	09/67 สํารองจ่าย Licen	1,031.74	1,031.74	Close

Detail List

File List

Petty Cash File List

Log State

	Document Number	Pay-to	ID Dept.	Project	Type	Date	Expense Type	Description	Amount	Wh. Amount	Net Paid
--	-----------------	--------	----------	---------	------	------	--------------	-------------	--------	------------	----------

Save

Print

Reimburse (การสร้าง reimburse)

Project List > Applications > Petty Cash > Reimburse

Action Request ▾

Reimburse No. CHEWA-RB-67-0269 Status Open Next State :: **Submit Request**

Create Date 26/09/2024 Create by KANYANEE.TA Amount 1,206.7400

Request Date * 26/09/2024 Payment Date * 03/10/2024 Department * 09 : Information Technology

Description * เคลียร์ Petty Cash เดือน กันยายน 2567 Division Role * IT01 : IT Team

Pay-to * VE00042 ชัยกร สุวรรณคล้าย Department * 09 : Information Technology

Payer * VE00236 ศุภจิรา เพชรคำ Department * 03 : Accounting and Finance

Submit request

Detail List File List Petty Cash File List Log State

List

	Document Number	Pay-to	ID Dept.	Project	Type	Date	Expense Type	Description	Amount	Wht. Amount	Net Paid
1	CHEWA-PC-67-1537	กัญญาณัฐ ชาติทอง	09	Center - Chewathai	Petty Cash	24/09/2024	ค่าบริการ	09/67 สำหรับจ่าย License Progi	1,031.74	0.00	1,031.74
2	CHEWA-PC-67-1561	กัญญาณัฐ ชาติทอง	09	Center - Chewathai	Petty Cash	26/09/2024	ค่าบริการ	ป้ายสติ๊กเกอร์รถเนกประสงค์	175.00	0.00	175.00

Save Print

Advance & Clearing

Advance & Clearing

Advance

Clearing

ทำเรื่องขอเบิกเงินมาใช้จ่ายในงานต่างๆ ที่ไม่ได้
เปิด PR หรือ GR-None PO

ต้อง Close แล้วเท่านั้นจึงจะทำ Clearing ได้
#####

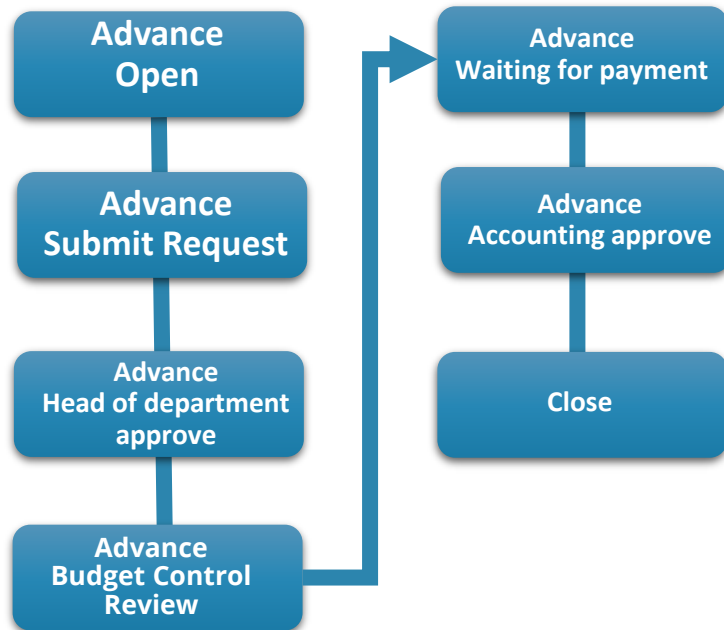
รายละเอียดเอาที่เอาเงิน Advance ไปใช้จ่าย

เลือก Pay-to ให้ Pay-to (Advance)
#####

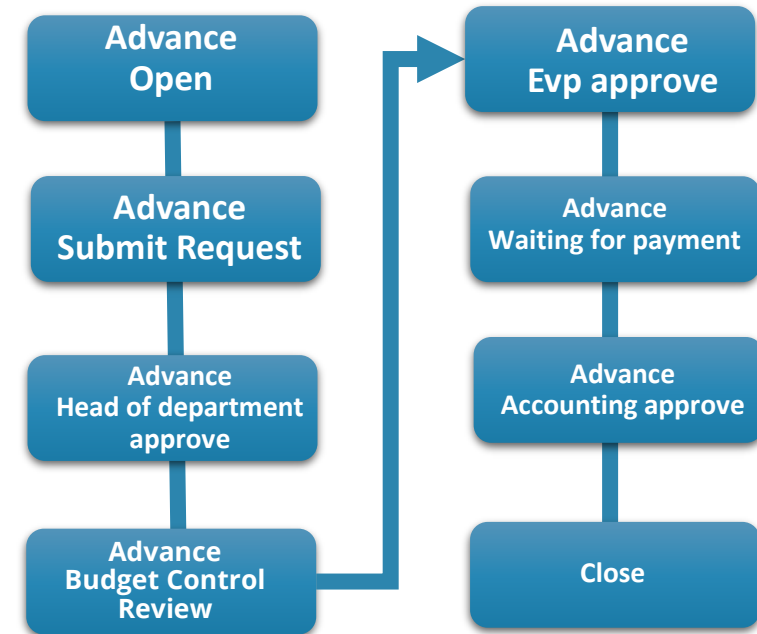
Advance

Advance (Flow)

< 50,000 บาท



> 50,000 บาท



Advance

MEMO x ADVANCE PAYMENT x +

chewaprocurement.com/CashBook/AdvancePayment

Chewathai PLC

Project List > Applications > Petty Cash > Advance

เงินใช้ในการค้นหา

Search

Q Search Reset

List

AV Number	Project	Date	IDBUDGET	Pay-to	Description	Amount	Paid Amount	Create by	State	Next State
CHEWA-AV-67-0058	Center - Chewathai	11/03/2024	Information Techno...	เทคโนโลยีสารสนเทศ	test	1.00	1.00	LEKPHET.SR	Open	Submit Requ...

Page 1 of 1 20 View 1 - 1 of 1

Advance

Advance Wait for approval

Advance List

Clearing

Clearing Wait for approval

Clearing List

Reimbures

Reimbures Wait for approval

Reimbures List

Advance Payment Search For Clearing

Reports

Payer

Expense Type

Document Type

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

Advance (การสร้าง Advance)

ADVANCE PAYMENT ADVANCE PAYMENT : CLEARING ADVANCE : CHEWA- การแนบเอกสาร ลงระบบ Chewapro Group Members - Admin Consc

chewaprocedure.com/CashBook/AdvancePaymentInfo?_key=&_org=0&_mode=0&_link=51020&datetime=1710148316249

Chewathai PLC

Project List > Applications > Petty Cash > Advance Payment

Action Request

Advance number		Status	New	Create by	LEKPHET.SR	Budget Year	Select an Opti...
Document Date	11/03/2024	Clear Date	31/03/2024	Department	09 : Information Technology		
Project	1 : Center - Chewathai	Payment Date	18/03/2024	Division Role	IT01 : IT Team		
Request Date	11/03/2024			Ref. Doc.			
Description				Department	09 : Information Technology		
Pay-to	VE00304			Department	03 : Accounting and Finance		
Payer	VE00236						
Total Amount	0.00						

Budget Year : เลือกปีปัจจุบัน
Project : เลือกโครงการที่ต้องการใช้
Description : ใส่หัวข้องาน
Ref. Doc : ใส่ข้อมูลเอกสารอ้างอิง
Pay-to : เลือกชื่อผู้รับเงิน
Total Amount : ใส่วงเงินที่ต้องการใช้งาน
กดปุ่ม Add

✓ Add

Advance (การสร้าง Advance)

← → ↻ chewaprourement.com/CashBook/AdvancePaymentInfo?_key=14021&_org=1&_mode=1&_link=51020&datetime=1710150745259 🔍 ☆ 📁 📱 ⌚ ⋮

CHEWATHAI PLC BUILD A LIFE 768 Welcome, เมลล์เพชร ▾

Project List > Applications > Petty Cash > Advance Payment

Action Request ▾

Advance number	CHEWA-AV-67-0058	Status	Open	Next State :: Submit Request			
Document Date	11/03/2024	Clear Date *	31/03/2024	Create by	LEKPHET.SR	Budget Year *	2024
Project *	1 : Center - Chewathai			Department *	09 : Information Technology		
Request Date *	11/03/2024	Payment Date *	18/03/2024	Division Role *	IT Team		
Description *	test			Ref. Doc. *	1		
Pay-to *	VE00304	เหล็กเพชร ศรีพลภา		Department *			
Payer *	VE00236	ศุภจิรา เพชรคำ		Department *			
Total Amount *	1.00						

File List Log State

List

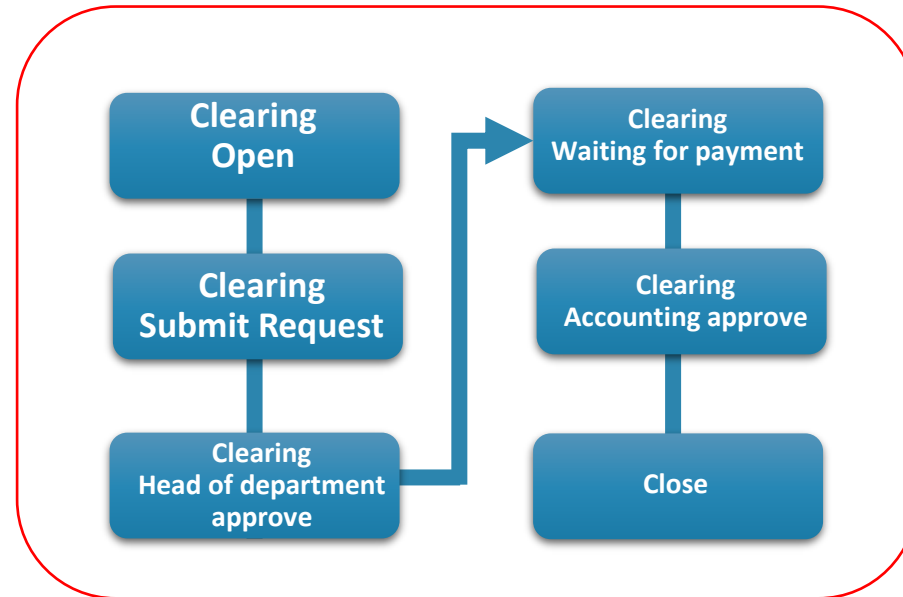
แนบไฟล์

File Name

Save Print

Clearing

Clearing (Flow)



Clearing

The screenshot displays the 'Chewathai PLC' web application interface. The browser address bar shows the URL 'chewaprocurement.com/CashBook/AdvanceClearing'. The page title is 'Chewathai PLC'. The sidebar on the left contains various navigation options, including 'Cash on hand', 'Petty Cash', 'Payment Form', 'Advance', 'Clearing', 'Reimbures', and 'Reports'. The 'Clearing' option is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area features a search bar with the text 'เงื่อนไขการค้นหา' and a 'Search' button. Below the search bar is a table with columns: 'Clearing No.', 'Type', 'Advance No.', 'Date', 'Project', 'Pay-to', 'Department', 'Description', 'Amount', 'State', and 'Next State'. The table is currently empty, and the footer indicates 'Record not found'. The footer also includes the text 'Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online'.

Clearing (การสร้าง Clearing)

CHEWATHAI PLC BUILD A LIFE Chewathai PLC 768 Welcome, เหล็กเพชร

Project List > Applications > Petty Cash > Advance Clearing

Action Request ▾

Clearing Number		Status	New	Budget Year *	Select an Opti...
Document Date *	11/03/2024	Create by	LEKPHET.SR	Create Date	11/03/2024
Expense Type *	Select an Option	Vehicle	Vehicle type	Division Role *	IT01 : IT Team
Advance No. *		Adv. Amount	0.00	Department *	09 : Information Technology
Project *	Select an Option	Payment Date *	18/03/2024	Ref. Doc. *	
Request Date *	11/03/2024				
Description *					
Pay-to *				Department *	09 : Information Technology
Payer *				Department *	Select an Option
Amount before VAT	0.00				0.00
เงินสดคงเหลือ (จ่ายเพิ่ม) / Cash Balance (Paid)					0.00
Clearing *	เคลียร์ทั้งหมด				

เบิกเพิ่ม / Pick added

Advance No. : เลือกรายการ advance

Project : เลือกโครงการที่ต้องการใช้

Description : ใส่หัวข้องาน

Ref. Doc : ใส่ข้อมูลเอกสารอ้างอิง

Pay-to : เลือกชื่อผู้รับเงิน

Total Amount : ใส่วงเงินที่ต้องการใช้งาน

กดปุ่ม Add

✓ Add

Clearing

Item Detail

No.

1

Inactive

Project *

1 : Center - Chewathai

Department *

09 : Information Technology

Division *

IT01 : IT Team

Description *

Bplus Fixed Asset Tracking On Cloud ขลเอกสาร wht ค่าบริการ 648 บาท

Budget *

7010129

ค้นหา Server

Expense *

642106

ค้นหา Rental for Server ERP

Expense/Invoice *

S6706/500

Expense/Invoice *

01/07/2024

Amount before tax deduct

21,600.00

Tax Group

P07 : ภาษีซื้อ 7%

Tax Type

2 : EXCLUDE VAT 7

Rate

7.00

Tax

1,512.00

Vendor

บริษัท สุวรรณคล้าย

Withholding Tax

C032 : ค่าบริการ

Rate

3.00

Withholding Tax Amount

648.00

Total Amount

23,112.00

Net Paid

22,464.00

Remark

Save

Close

Payment Form

Payment Form

นำเงินของพนักงานออกไปใช้งานก่อน แล้วค่อยมาทำเบิกทีหลัง

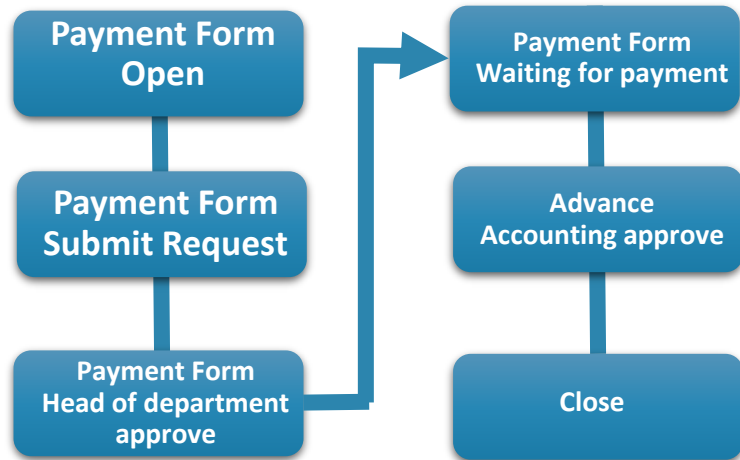
#####

-

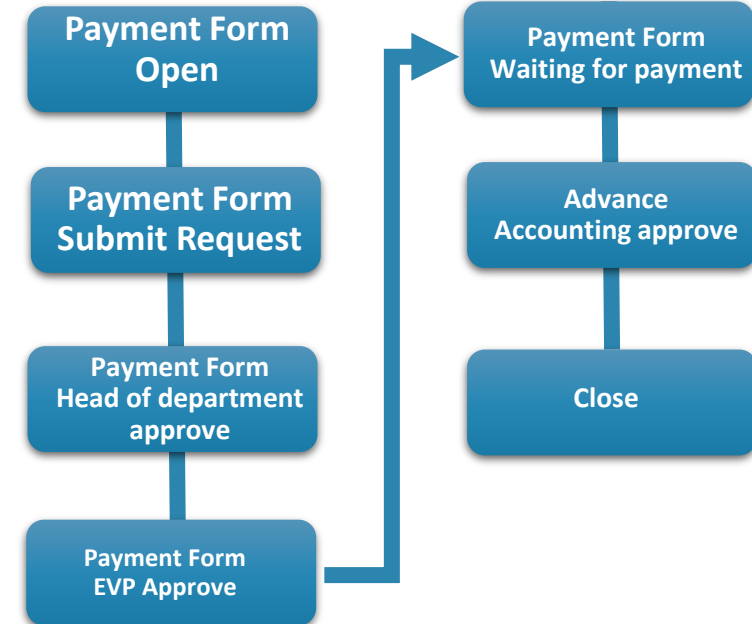
#####

Payment Form (Flow)

< 50,000 บาท



> 50,000 บาท



Payment Form (การสร้าง Payment form)

MEMO x PAYMENT FORM x +

chewaprocurement.com/CashBook/PettyCash2

Chewathai PLC

Project List > Applications > Petty Cash > Payment Form

Search

Q Search Reset

List

Number	Project	Date	Expense Type	Department	Pay-to	Description	Amount	Paid Amount	Create by	State	Next State
CHEWA-PM-65-0218	Center - Chewathai	04/08/2022	อื่นๆ	Information Techno...	เหล็กเพชร ศัลยแพทย์	test	0.00	0.00	LEKPHET.SR	Open	Submit Requ...

Page 1 of 1 20 View 1 - 1 of 1

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

Payment Form (การสร้าง Payment form)

CHEWATHAI PLC Chewathai PLC 539 Welcome, กัญญาณี ฐ

Project List > Applications > Petty Cash > ใบเบิกเงินสด

Action Request ▾

Payment Form No.		Status	New	Create by	KANYANEE.TA
Document Type *	ใบเบิกเงินสด	Date *	24/09/2024	Department *	09 : Information Technology
Expense Type *	ค่าบริการ	Vehicle *	Vehicle type	Division Role *	IT01 : IT Team
Project *	1 : Center - Chewathai			Budget Year *	2024
Request Date *	24/09/2024				
Description *	ค่าอินเทอร์เน็ต 3BB ชีวาพาย				
Pay-to *	VE00396			Department *	03 : Accounting and Finance
Payer *	VE00236			Department *	03 : Accounting and Finance
Total Amount	0.00	Net Payment	0.00		

✓ Add

Payment Form (การสร้าง Payment form)

Chewathai PLC

Item Detail

No. 1 ☐ Inactive

Project * 1 : Center - Chewathai

Description * Internet 3BB ID: 420084545 Inv: 36709091008458

Budget * 7010135

Expense Type * 643103

Expense/Invoice * DRCPV03BKKEB/2409/0542

Amount before tax deduct 1,200.00

Tax Group P07 : ภาษีซื้อ 7%

Pay-to *

Payer * C032 : ค่าบริการ

Total Amount 1,284.00

Remark

Vendor บริษัท ทรีบีเอสที บรอดแบนด์

Tax Type EXCLUDE VAT 7

Rate 7.00

Withholding Tax 3.00

Withholding Tax Amount 36.00

23/09/2024

Save Close

No.	Project	Description	Budget	Expense Type	Expense/Invoice	Amount before tax deduct	Tax Group	Pay-to	Payer	Total Amount	Remark				
1	7010135	ค่าโทรศัพท์/ค่าอินเทอร์เน็ต	643103	Telephone/Fax/Internet	Center - Chewathai	Information Technology	DRCPV03BKKEB	23/09/2024	Internet 3BB ID: 420084	1,200.00	84.00	36.00	1,284.00	1,248.00	

Ad hoc Solution Co.,Ltd. © 2019 Online

Payment Form (การสร้าง Payment form)

CHEWATHAI PLC
BUILD A LIFE

Chewathai PLC

540

Welcome, คุณภาณี ฐ

Project List > Applications > Petty Cash > ใบเบิกเงินสด

Action Request ▾

Payment Form No.

CHewa-PM-67-0273

Status

Open

Next State :: **Submit Request**

Document Type *

ใบเบิกเงินสด

Date *

24/09/2024

Create by

KANTANEE.TA

Expense Type *

ค่าบริการ

Vehicle *

Vehicle type

Department *

09 : Information Technology

Project *

1 : Center - Chewathai

Division Role *

IT01 : IT Team

Request Date *

24/09/2024

Payment Date *

23/10/2024

Budget Year *

2024

Description *

คำอินเตอร์เน็ต 3BB ชีวภาพ

Pay-to *

VE00396

บัตรเครดิต 4288 คุณเพ็ระพงศ์

Department *

03 : Accounting and Finance

Payer *

VE00236

ศุภจิรา เพชรดำ

Department *

03 : Accounting and Finance

Total Amount

1,284.00

Net Payment

1,248.00

Detail List

File List

+ New

Edit

Delete

View

Import

Export

	Budget	Budget Description	Expense	Expense Description	Project	Department	Exp./Inv. No.	Exp./Inv. Date	Description	Amount	Vat	Wht.	Total Amount	Net Paid	Remark	
1	7010135	ค่าโทรศัพท์/ค่าอินเทอร์เน็ต	643103	Telephone/Fax/Internet	Center - Chewathai	Information Technology	DRCPV03BKKEB	23/09/2024	Internet 3BB ID: 420084	1,200.00	84.00	36.00	1,284.00	1,248.00		Save Print

Report

Report

รายงาน PR รายแผนก	(PR Department Report) V2
รายงานรายละเอียด PO คงเหลือ	(Detail Goods Receipt) V.2
สรุปรายงาน PO คงเหลือ	(Summary Goods Receipt) V.2
รายงานวางบิล	(Report Invoice Billing) V.2